



# CILAS

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA

## **SUPERBONUS 110%**

**SOFTWARE DI GESTIONE DELLE PRATICHE  
CONNESSE AL SUPERBONUS**



**SOFTWARE INCLUSO  
CON SISTEMA G-CLOUD**



Blumatica

**CILAS – SUPERBONUS 110%**

**SOFTWARE DI GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONNESSE AL SUPERBONUS**

Ed. I (03-2022)

ISBN 13 978-88-277-0315-1

EAN 9 788827 703151

Collana **SOFTWARE** (146)



Licenza d'uso da leggere attentamente  
prima di attivare la WebApp o il Software incluso

Usa un QR Code Reader  
oppure collegati al link <https://grafill.it/licenza>

**Per assistenza tecnica sui prodotti Grafill** aprire un ticket su <https://www.supporto.grafill.it>

L'assistenza è gratuita per 365 giorni dall'acquisto ed è limitata all'installazione e all'avvio del prodotto, a condizione che la configurazione hardware dell'utente rispetti i requisiti richiesti.

© **GRAFILL S.r.l.** Via Principe di Palagonia, 87/91 - 90145 Palermo

Telefono 091/6823069 - Fax 091/6823313 - Internet <http://www.grafill.it> - E-Mail [grafill@grafill.it](mailto:grafill@grafill.it)

**CONTATTI  
IMMEDIATI**



**Pronto GRAFILL**  
Tel. 091 6823069



**Chiamami**  
[chiamami.grafill.it](http://chiamami.grafill.it)



**Whatsapp**  
[grafill.it/whatsapp](http://grafill.it/whatsapp)



**Messenger**  
[grafill.it/messenger](http://grafill.it/messenger)



**Telegram**  
[grafill.it/telegram](http://grafill.it/telegram)

Edizione destinata in via prioritaria ad essere ceduta nell'ambito di rapporti associativi.

Tutti i diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica e di riproduzione sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in alcuna forma, compresi i microfilm e le copie fotostatiche, né memorizzata tramite alcun mezzo, senza il permesso scritto dell'Editore. Ogni riproduzione non autorizzata sarà perseguita a norma di legge. Nomi e marchi citati sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.



**PRONTO  
GRAFILL**

**CLICCA per maggiori informazioni  
... e per te uno SCONTO SPECIALE**

# SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b> .....	p.	5
<b>1. INFORMAZIONI TECNICHE</b> .....	"	7
1.1. Interventi attuabili con la CILA-S .....	"	7
1.2. Quali modifiche contiene il nuovo modello CILA-S? .....	"	8
1.3. Quali sono le responsabilità professionali e le conseguenze di eventuali abusi? .....	"	9
1.4. Novità per varianti ed agibilità.....	"	9
1.5. Principali novità CILA Superbonus 110%.....	"	9
1.6. Software CILA Superbonus 110% .....	"	10
<b>2. INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE DI BLUMATICA CILAS – SUPERBONUS 110%</b> .....	"	11
2.1. Blumatica CILAS – Superbonus 110% .....	"	11
2.2. Requisiti hardware e software .....	"	11
2.3. Attivazione del software incluso .....	"	12
<b>3. LA FINESTRA DI AVVIO</b> .....	"	14
3.1. Nuovo .....	"	14
3.2. Apri .....	"	15
3.3. Opzioni.....	"	15
<b>4. DATI GENERALI</b> .....	"	17
4.1. Dati pratica .....	"	17
4.2. Soggetti coinvolti .....	"	19
<b>5. MODELLI UNIFICATI</b> .....	"	21
5.1. Titolo abilitativo .....	"	21
5.1.1. Duplica pagina .....	"	23
5.2. Allegati Titolo.....	"	29

5.3.	Comunicazione Fine Lavori e Allegati.....	p.	31
5.4.	Bollettini postali.....	"	32
6.	<b>ARCHIVIO PERSONALE</b> .....	"	34
7.	<b>CREA PRATICA</b> .....	"	36
7.1.	Titolo Abilitativo.....	"	36
7.2.	Comunicazione Fine Lavori.....	"	37

# INTRODUZIONE

La presente pubblicazione si configura come manuale operativo del software **Blumatica CILAS – Superbonus 110%**, per la gestione delle pratiche edilizie connesse al *Superbonus* e la redazione della *Comunicazione Inizio Lavori Asseverata* (CILAS), prevista per i lavori inerenti il *Superbonus 110%*, ai sensi dell'articolo 119 (rubricato «*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*»), comma 13-ter, del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020<sup>1</sup>, come modificato dall'articolo 33 del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021<sup>2</sup>.

Il software **Blumatica CILAS – Superbonus 110%** allegato alla presente pubblicazione è in *versione editoriale* e riporta:

- 1) modello *CILAS-Superbonus*;
- 2) modelli nazionali regionali per la comunicazione di fine lavori.

La *versione editoriale* di **Blumatica CILAS – Superbonus 110%** allegata alla presente pubblicazione differisce dalla *versione full* per le seguenti limitazioni:

- il modello *Segnalazione Certificata Agibilità* è disabilitato perché non necessario in caso di CILAS;
- il modello *Rifiuti Edili* è disabilitato perché non necessario in caso di CILAS;
- i modelli unificati CIL, CILA, SCIA, PdC, SuperSCIA e SCA non sono disponibili.

## Come funziona?

- 1) **Scegli il Modello CILAS – Comunicazione Inizio Lavori Asseverata Superbonus:** il modulo CILAS, fornito con la presente *versione editoriale*, presenta la modulistica ufficiale aggiornata alle ultime disposizioni normative ed obbligatoria dal 5 agosto 2021. L'interfaccia del software è pensata per poter completare in modo semplice e completo la modulistica con i dati della pratica e dei soggetti coinvolti ed infine generare un unico documento. Il software integra anche la modulistica

<sup>1</sup> D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, recante «*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*». Pubblicato sul Supplemento ordinario n. 21 della *Gazzetta Ufficiale* n. 128 del 19 maggio 2020.

<sup>2</sup> D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*». Pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 129 del 31 maggio 2021.

## INFORMAZIONI TECNICHE

Dal 5 agosto 2021, per avviare gli interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico legati alle agevolazioni Superbonus 110%, è obbligatorio completare il modulo unificato e standardizzato della CILA-Superbonus, denominato CILA-S.

La Conferenza Unificata del 4 agosto ha infatti approvato la versione definitiva del modulo, frutto di quanto disposto dagli articoli 33 e 33-*bis* del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021 e in vigore dal 31 luglio scorso 2021.

L'adozione di una modulistica unica nasce dall'esigenza primaria di semplificare la procedura burocratica e soprattutto ridurre i tempi per le verifiche di legittimità dell'immobile. L'ostacolo maggiore all'idea di semplificazione, infatti, era rappresentato dal dover presentare "lo stato legittimo", ovvero l'attestazione da parte di un tecnico abilitato della regolarità dell'immobile e l'assenza di violazioni urbanistiche. Il Legislatore, quindi, con l'articolo 33 del D.L. n. 77/2021, ha semplificato la procedura escludendo l'obbligo di attestare lo Stato Legittimo di conformità urbanistica, così come era previsto dal d.P.R. n. 380/2001, articolo 9-*bis*, comma 1-*bis*.

### 1.1. Interventi attuabili con la CILA-S

Gli interventi attuabili con CILA-S sono tutti quelli inerenti:

- la riqualificazione energetica (Ecobonus 110%);
- la riduzione del rischio sismico (Sismabonus 110%);
- tutti gli interventi trainanti e trainati che beneficiano del Superbonus 110% previsto dall'articolo 119 del D.L. n. 34/2020 (*Decreto Rilancio*) convertito dalla Legge n. 77/2020 che possono anche riguardare parti strutturali e prospetti degli edifici.

**Sono esclusi tutti gli interventi che comportano la demolizione e ricostruzione degli edifici**, con o senza aumento di volume (ampliamento).

È importante evidenziare che, gli interventi trainati e trainanti che beneficiano del superbonus sono ora considerati come **manutenzione straordinaria** (articolo 3, comma 1, lettera *b*) del d.P.R. n. 380/2001, c.d. «*Testo Unico Edilizia*») e quindi attuabili tramite presentazione della Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA).

La CILAS è necessaria anche quando i lavori, ammessi al Superbonus, consistono esclusivamente in interventi di **manutenzione ordinaria** e come tali inquadrati in regime

# INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE DI BLUMATICA CILAS – SUPERBONUS 110%

## 2.1. Blumatica CILAS – Superbonus 110%

Il software **Blumatica CILAS – Superbonus 110%** allegato alla presente pubblicazione è in *versione editoriale* e gestisce il **modulo CILAS** con la modulistica ufficiale aggiornata alle ultime disposizioni normative ed obbligatoria dal 5 agosto 2021. Il software integra anche la modulistica da presentare per la fine dei lavori con i diversi moduli regionali integrati e presenta la sezione apposita per i bollettini postali da poter eventualmente compilare e stampare per il pagamento dei diritti previsti dai comuni.

L'interfaccia del software è pensata per poter completare in modo semplice e completo la modulistica con i dati della pratica e dei soggetti coinvolti ed infine generare un unico documento. La stampa finale viene elaborata in formato PDF e può essere convertita anche in PDF ISO 19005-1 (PDF/A) conforme agli standard richiesti, con tutti i campi completati in modo da poter essere direttamente consegnata alle amministrazioni.

La corretta compilazione della CILAS è fondamentale per il *Superbonus 110%* in quanto tra le possibili condizioni di decadenza delle agevolazioni è presente la mancata presentazione della modulistica CILAS; per tale motivo **Blumatica CILAS – Superbonus 110%** si propone come strumento valido ed efficace per adempiere a quanto previsto dalle vigenti disposizioni e consente di eseguire il lavoro in maniera veloce ed organizzata.

La *versione editoriale* di **Blumatica CILAS – Superbonus 110%** allegata alla presente pubblicazione differisce dalla *versione full* per le seguenti limitazioni:

- il modello *Segnalazione Certificata Agibilità* è disabilitato perché non necessario in caso di CILAS;
- il modello *Rifiuti Edili* è disabilitato perché non necessario in caso di CILAS;
- i modelli unificati CIL, CILA, SCIA, PdC, SuperSCIA e SCA non sono disponibili.

## 2.2. Requisiti hardware e software

- CPU 2.00 GHz (Dual Core);
- Windows 7 (escluse versioni Starter Edition);
- Windows 8.x (solo PRO, escluse versioni RT);
- Windows 10;

## LA FINESTRA DI AVVIO

La finestra di avvio visualizza la pagina **Informazioni** dedicata all'interazione generale del software e dei servizi on-line Blumatica erogati in funzione dell'account personale.

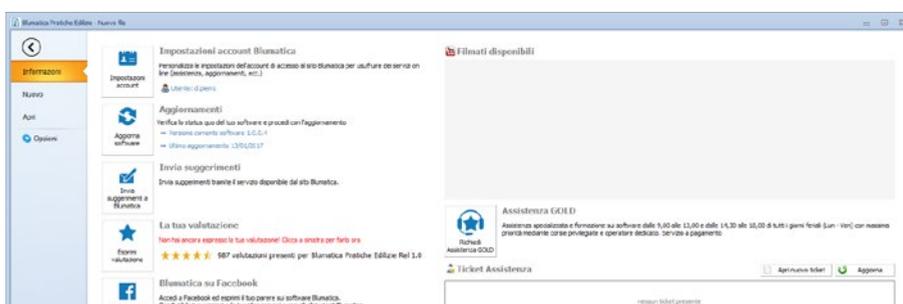


Figura 3.1. Pagina "Informazioni" (dettaglio)

### 3.1. Nuovo

Dalla pagina **Nuovo** è possibile procedere con la definizione di un nuovo file di **Blumatica Pratiche Edilizie** partendo dal modello CILAS oppure da un file recente.



Figura 3.2. Pagina "Nuovo"

## DATI GENERALI

L'iter da adottare per editare correttamente i dati consiste nel seguire i menu secondo l'ordine proposto dall'interfaccia.

I dati generali sono nelle prime due voci di menu:

- 1) Dati pratica
- 2) Soggetti coinvolti.

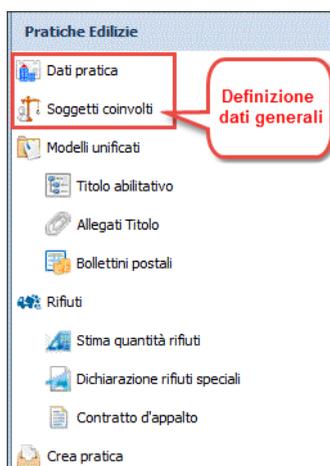


Figura 4.1.

### 4.1. Dati pratica

Nella pagina *Dati pratica* (cfr. Figura 4.2) devono essere inseriti:

- 1) dati generali della pratica riferiti al Titolo Abilitativo;
- 2) informazioni relative all'ufficio comunale;
- 3) informazioni relative all'immobile:
  - localizzazione;
  - dati catastali;
  - destinazione d'uso;
- 4) dati che riguardano la fine lavori.

## MODELLI UNIFICATI

Il modulo **Modelli unificati** è dedicato alla compilazione del modello CILAS per il rilascio del titolo abilitativo e per la comunicazione fine lavori e si compone di quattro sezioni, descritte nel dettaglio nei paragrafi che seguono:

- 1) Titolo abilitativo:
  - Allegati Titolo;
- 2) Comunicazione Fine Lavori:
  - Allegati;
- 3) Segnalazione Agibilità (non abilitata per *versione editoriale*):
  - Allegati;
- 4) Bollettini postali.

Le prime tre voci prevedono anche la gestione dei rispettivi allegati.

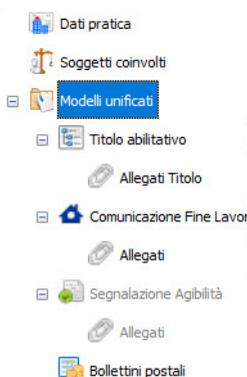


Figura 5.1.

### 5.1. Titolo abilitativo

Viene visualizzato direttamente il modulo da completare per la CILA-Superbonus.

Per quanto concerne l'organizzazione della pagina, a sinistra vi sono i **segnalibri** che consentono di navigare nel documento e a destra vi è l'elenco delle **variabili** associabili al modello. Nella **barra degli strumenti** vi sono i comandi per la compilazione e la personalizzazione del modello.

## ARCHIVIO PERSONALE

Il software consente di creare un archivio personale in modo tale da poter utilizzare nei propri lavori modelli già personalizzati.

Per accedere all'archivio personale selezionare:

- 1) **Funzionalità (1)**;
- 2) **Gestione archivio personale (2)**.

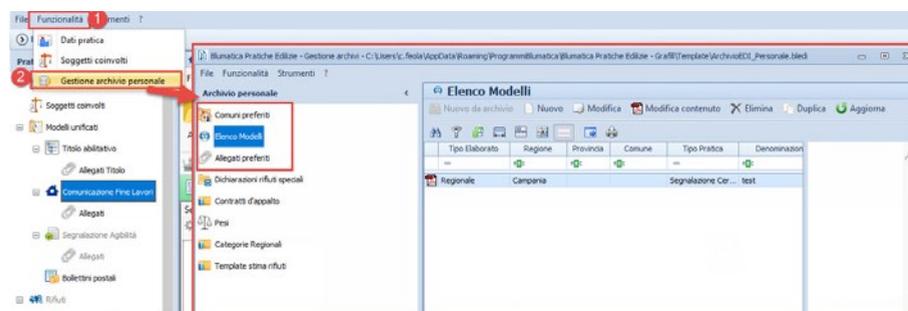


Figura 6.1.

### Elenco Modelli

Per definire un proprio modello per il rilascio del titolo abilitativo e per la comunicazione fine lavori si può operare in due modi:

- a) inserire un modello ex novo;
- b) partire da un modello Blumatica e personalizzarlo.

1) Per inserire un modello ex novo (cfr. Figura 6.2):

- a) selezionare il comando **Nuovo (1)**;
- b) definire il tipo di **classificazione**, la **regione**, il **tipo pratica**, la **denominazione** e inserire eventuali **note**;
- c) selezionare **Conferma (2)**.

2) Una volta definito il modello, occorre editarlo: selezionare il modello e **Modifica contenuto**.

## CREA PRATICA

La funzionalità **Crea pratica** consente di esportare la pratica da consegnare all'ufficio di competenza e si articola in tre sezioni (cfr. Figura 7.1):

- 1) Titolo Abilitativo;
- 2) Comunicazione Fine Lavori;
- 3) Segnalazione Agibilità.

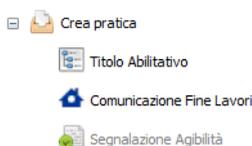


Figura 7.1.

### 7.1. Titolo Abilitativo

Seleziona gli **allegati da includere nell'esportazione**.

È possibile trasformare gli allegati in PDF e le immagini allegate in .TIF selezionando rispettivamente:

- **Trasforma in PDF tutti gli allegati selezionati in formato .rtf, .doc e .docx;**
- **Trasforma tutte le immagini degli allegati in formato .tif.**

Settando l'opzione **Genera ed Includi Indice Allegati**, inoltre, viene generato in automatico l'indice ed incluso nell'esportazione della pratica.

Sono presenti diverse modalità di esportazione.

Per creare il file PDF scegliere l'opzione **Esporta in unico file PDF** oppure **Esporta tutti i file in unica cartella** per creare la cartella sul disco:

- Se si sceglie di esportare in unico file PDF è possibile scegliere **Unisci gli allegati PDF alla pratica** per unire gli allegati PDF al file principale della pratica.
- Se si sceglie di esportare i file in un'unica cartella, inoltre, è possibile selezionare l'opzione **Converti i file Pdf in ISO 19005-1 (PDF/A)** per riprodurre documenti conformi a tale standard.

