



VINCENZO MAINARDI

# COVID-19 L'APPENDICE AL POS

MODELLO PRECOMPILATO DI APPENDICE COVID AL POS  
INTERAMENTE EDITABILE



**PRONTO  
GRAFILL**

Clicca e richiedi di essere contattato  
per **informazioni** e **promozioni**



**WEBAPP INCLUSA**

CON AGGIORNAMENTO AUTOMATICO

**GRAFILL**

Vincenzo Mainardi

## COVID-19 – L'APPENDICE AL POS

Ed. I (05-2020)

ISBN 13 978-88-277-0152-2

EAN 9 788827 701522

Collana **COME FARE PER** (15), versione eBook

© **GRAFILL S.r.l.** Via Principe di Palagonia, 87/91 – 90145 Palermo

Telefono 091/6823069 – Fax 091/6823313 – Internet <http://www.grafill.it> – E-Mail [grafill@grafill.it](mailto:grafill@grafill.it)

**CONTATTI  
IMMEDIATI**



**ProntoGRAFILL**  
Tel. 091 226679



**Chiamami**  
[chiamami.grafill.it](http://chiamami.grafill.it)



**Whatsapp**  
[grafill.it/whatsapp](http://grafill.it/whatsapp)



**Messenger**  
[grafill.it/messenger](http://grafill.it/messenger)



**Telegram**  
[grafill.it/telegram](http://grafill.it/telegram)

Edizione destinata in via prioritaria ad essere ceduta nell'ambito di rapporti associativi.

Tutti i diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica e di riproduzione sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in alcuna forma, compresi i microfilm e le copie fotostatiche, né memorizzata tramite alcun mezzo, senza il permesso scritto dell'Editore. Ogni riproduzione non autorizzata sarà perseguita a norma di legge. Nomi e marchi citati sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.



**PRONTO  
GRAFILL**



**CLICCA per maggiori informazioni  
... e per te uno SCONTO SPECIALE**

# SOMMARIO

<b>1. INTRODUZIONE ALL'APPENDICE COVID</b> .....	p.	5
<b>1.1.</b> Perché una «Appendice COVID» al POS, e come usare il manuale e la WebApp inclusa.....	“	5
<b>1.2.</b> Uso professionale dei modelli «Appendice COVID».....	“	6
<b>1.3.</b> Protocollo COVID: i principali atti di regolamentazione .....	“	6
<b>2. I PUNTI FONDAMENTALI DEL PROTOCOLLO COVID</b> .....	“	10
<b>2.1.</b> Punti fondamentali .....	“	10
<b>2.2.</b> L'informazione dei lavoratori .....	“	11
<b>2.3.</b> L'accesso dei lavoratori nel cantiere .....	“	12
<b>2.4.</b> Le precauzioni igieniche ovvero il precetto del lavaggio delle mani.....	“	12
<b>2.5.</b> Imprese fornitrici ed in subappalto – un punto meritevole di riflessione e precisazione.....	“	13
<b>2.6.</b> La pulizia e sanificazione del cantiere.....	“	14
<b>2.7.</b> Distanza di sicurezza e dpi – la parziale riorganizzazione del cantiere .....	“	15
<b>2.8.</b> L'organizzazione in azienda: un cenno .....	“	17
<b>2.9.</b> Gestione di una persona sintomatica.....	“	17
<b>2.10.</b> I compiti del medico competente .....	“	18
<b>3. I PATTI TRA COMMITTENTE ED IMPRESA</b> .....	“	19
<b>3.1.</b> La tipizzazione degli accordi pattizi accennata nei protocolli del 19 e del 24/03/2020 .....	“	19
<b>3.2.</b> Appendice COVID ed integrazione dei costi della sicurezza.....	“	20
<b>4. IMPRESA AFFIDATARIA ED IMPRESA ESECUTRICE</b> .....	“	21
<b>4.1.</b> Le mansioni dell'affidataria in applicazione del Protocollo COVID.....	“	21

4.2. Le mansioni delle imprese esecutrici (dette anche subappaltatori o subaffidatarie).....	p.	21
<b>5. LA WEBAPP INCLUSA.....</b>	"	22
5.1. Contenuti della WebApp.....	"	22
5.2. Requisiti hardware e software .....	"	24
5.3. Utilizzo della piattaforma WEBAPP GRAFILL.....	"	24
5.4. Assistenza tecnica (TicketSystem).....	"	25

## INTRODUZIONE ALL'APPENDICE COVID

### 1.1. Perché una «Appendice COVID» al POS, e come usare il manuale e la WebApp inclusa

Con questo **nuovo e-book**, e soprattutto con il software allegato su **WebApp**, proponiamo la modalità più semplice e più facile per **integrare il POS, che così sarà valido** in ogni cantiere nuovo o in riapertura dopo l'emergenza COVID ed il termine del «*lockdown*», che ha sospeso le attività di cantieristica edile, poi riprese dal 4 maggio 2020 in avanti.

Le procedure per il contenimento del rischio di contagio COVID non impongono di rifare il POS. È però sicuro che l'impresa deve integrarlo, completando le procedure già previste per le ordinarie lavorazioni edili o impiantistiche con **le nuove misure di sicurezza per proteggere i lavoratori dall'esposizione al rischio di contagio**.

Si tratta di misure aggiuntive, che non inficiano la validità del consueto POS dell'impresa, e che ovviamente possono e devono essere aggiunte anche nel POS per i nuovi cantieri che l'impresa deve aprire.

Il modo migliore per adeguare il POS, già presentato ed accettato a suo tempo dal coordinatore per la sicurezza, è con un Appendice per la «*emergenza CoronaVirus*», che vada ad integrare le procedure già previste senza bisogno di ricompilare l'intero piano.

È lo scopo principale di questo manuale:

- **fornire le indicazioni per adeguare i POS**, al più presto, in occasione della «*riapertura cantieri*» del 4 maggio 2020.

E per fare questo, con la WebApp mettiamo a disposizione:

- **l'Appendice COVID al POS**, precompilata e da adattare ai singoli casi, compilabile con qualsiasi editor di testo (consigliato MS Word)

Inoltre, con la WebApp (l'uso è estremamente intuitivo, se serve consultare le istruzioni al Capitolo 4) mettiamo a disposizione tutto quello che serve al direttore di cantiere dell'impresa o al RSPP (o comunque, a chi istruisce le

## I PUNTI FONDAMENTALI DEL PROTOCOLLO COVID

### 2.1. Punti fondamentali

Per chi non conosca già i capisaldi del **Protocollo COVID**, riassumiamo nella seguente **Tabella 2.1** i principali elementi di interesse per la ripresa dell'attività nei cantieri.

**Tabella 2.1.** *I principali elementi di interesse per la ripresa dell'attività nei cantieri in applicazione del Protocollo COVID*

Elemento del «Protocollo COVID»	Riferimento (punto del protocollo 24/03/2020)	Trattazione nel capitoletto di questo manuale
L'informazione dei lavoratori	1	2.2
L'accesso dei lavoratori nel cantiere	2	2.3
Le precauzioni igieniche ovvero il precetto del lavaggio delle mani	3	2.4
Imprese fornitrici ed in subappalto – un punto meritevole di riflessione e precisazione	4	2.5
La pulizia e sanificazione del cantiere	5	2.6
Distanza di sicurezza e dpi – la parziale riorganizzazione del cantiere	6	2.7
L'organizzazione in azienda: un cenno	7, 8, 9	2.8
Gestione di una persona sintomatica	10	2.9
I compiti del medico competente	11	2.10

L'atto a cui abbiamo maggiormente fatto riferimento è il protocollo (in data 24 marzo 2020) di cui abbiamo già parlato, e che deriva ed è comunque coerente con il precedente atto in data 19 marzo promulgato su iniziativa del MIT – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Questo perché il successivo ed ultimo protocollo (24 aprile 2020) altro non ha fatto che integrare il primo, con l'aggiunta di un singolo punto.

## I PATTI TRA COMMITTENTE ED IMPRESA

### 3.1. La tipizzazione degli accordi pattizi accennata nei protocolli del 19 e del 24/03/2020

Non vogliamo entrare nel dettaglio del merito, ma – alla fine di questa disamina – ci pare evidente sottolineare che la «Emergenza COVID», prima con la chiusura obbligata dei cantieri (senz'altro configurantesi come situazione di forza maggiore) e dopo ed ancor di più con la riapertura, si badi bene in condizioni diverse da quelle precedenti, abbia tipicamente configurato condizioni non contemplate dai tipici contratti d'appalto per lavori.

Più semplice è il caso della chiusura nel periodo del cosiddetto «lockdown» (D.P.C.M. 22/03/2020). La sospensione dei lavori per «forza maggiore» infatti comporta la traslazione del conteggio dei giorni utili per l'esecuzione dei lavori ed anche dei tempi di ultimazione. Non configura, insomma, il formarsi di un danno o di un debito dell'impresa nei confronti del committente.

Diverso è il caso della riapertura dei cantieri in regime di applicazione del «Protocollo Covid».

Per questo, i relatori del protocollo stesso hanno previsto una serie di fattispecie in cui la – necessaria – sospensione delle lavorazioni o dei lavori, venga attuata escludendo la tipica responsabilità dell'impresa.

Ad esempio: se un lavoratore risulta affetto da Covid-19 e di conseguenza si rende necessario porre in quarantena tutta la forza lavoro senza possibilità di immediata riorganizzazione, con conseguente sospensione dei lavori, l'impresa non dovrebbe essere assoggettata a penali per i conseguenti ritardi nell'esecuzione dei lavori.

Si badi bene: queste sono «considerazioni» riferite a casi tipici ed esemplificativi (rimandiamo al capitoletto 12 del Protocollo 24/03/2020) e, come deducibile dal titolo, rappresentano una tipizzazione pattizia, ovvero quanto indicato non rappresenta un obbligo regolamentare e dovranno essere le parti (Stazione Appaltante affiancata dai propri agenti tecnici, Appaltatore) a ridefinire gli accordi contrattuali che regolano l'appalto, in conseguenza dei

## IMPRESA AFFIDATARIA ED IMPRESA ESECUTRICE

### 4.1. Le mansioni dell'affidataria in applicazione del Protocollo COVID

L'impresa affidataria è il soggetto che, in applicazione del contratto d'appalto, assume i doveri di organizzazione ed allestimento del cantiere, oltre al governo dello stesso per mezzo delle figure individuate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., ovvero le direzioni tecniche ed in particolare il direttore tecnico di cantiere.

Fermi restando i patti stabiliti nel singolo cantiere ed appalto, l'impresa affidataria è tipicamente il soggetto che deve adeguare il cantiere al *Protocollo COVID*, sia mediante l'allestimento e dotazione di presidi igienici, sia mediante l'organizzazione dell'attività di supervisione.

### 4.2. Le mansioni delle imprese esecutrici (dette anche subappaltatori o subaffidatarie)

Tutte le imprese (quindi tipicamente le imprese subfornitrici) devono, all'interno del cantiere allestito, adeguare scrupolosamente i propri comportamenti, accettando i *Protocolli COVID* ed imponendone il rispetto ai propri lavoratori e fornitori, mediante adeguata attività di formazione ed informazione ed anche mediante un'adeguata attività di organizzazione aziendale.

## LA WEBAPP INCLUSA

### 5.1. Contenuti della WebApp

- **Appendice COVID al POS**, precompilata e da adattare ai singoli casi, compilabile con qualsiasi editor di testo (consigliato MS Word)
  - **Appendice COVID al POS dell'impresa affidataria**
  - **Appendice COVID al POS dell'impresa esecutrice-subappaltatrice**
- **Modelli di utilità per l'appalto ed il cantiere** (compilabili con qualsiasi editor di testo, consigliato MS Word)
  - Verbale di controllo e concordamento per l'applicazione del **Protocollo COVID**
  - Check-list per il controllo dell'impresa sull'applicazione dell'**Appendice COVID**
- **Protocolli anticontagio e atti fondamentali**
  - Protocollo condiviso di regolamentazione – 14 marzo 2020
  - Protocollo condiviso – cantieri edili – 19 marzo 2020
  - Protocollo condiviso – Linee guida per il settore edile ANCE ed altri enti – 24 marzo 2020
  - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (integrazione) – 24 aprile 2020
  - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nei cantieri edili (integrazione) – 24 aprile 2020
  - D.P.C.M. 26 aprile 2020 (così come modificato dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 4 maggio 2020)
  - Documento tecnico INAIL per il contenimento del contagio
- **Speciale Coronavirus** – Banca dati normativa che prevede aggiornamenti automatici per 365 giorni dall'attivazione della WebApp.

La normativa è consultabile attraverso un motore di ricerca e riporta:

- Provvedimenti del Governo
  - Ordinanze Commissario straordinario
  - Ordinanze emanate dal Dipartimento della Protezione Civile
  - Decreti e Direttive ministeriali
  - Ordinanze emanate dal Ministero della salute
  - Circolari, Provvedimenti e Note del Ministero della salute
  - Circolari Ministero dell'interno
  - Provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate
  - Provvedimenti ANAC
  - Provvedimenti INPS
  - Provvedimenti Regione Abruzzo
  - Provvedimenti Regione Basilicata
  - Provvedimenti Regione Calabria
  - Provvedimenti Regione Campania
  - Provvedimenti Regione Emilia Romagna
  - Provvedimenti Regione Friuli Venezia Giulia
  - Provvedimenti Regione Lazio
  - Provvedimenti Regione Liguria
  - Provvedimenti Regione Lombardia
  - Provvedimenti Regione Marche
  - Provvedimenti Regione Molise
  - Provvedimenti Regione Piemonte
  - Provvedimenti Regione Puglia
  - Provvedimenti Regione Sardegna
  - Provvedimenti Regione Siciliana
  - Provvedimenti Regione Toscana
  - Provvedimenti Regione Umbria
  - Provvedimenti Regione Veneto
  - Altri provvedimenti
- **Cartelli del protocollo di sicurezza e anticontagio da COVID-19**
- 1) Divieto di assembramento
  - 2) Divieto di ingresso per soggetti con temperatura > 37,5°

- 3) Obbligatorio l'uso della mascherina
  - 4) I guanti sono complementari all'igiene delle mani
  - 5) File a distanza regolamentare
  - 6) Mantenere la distanza di sicurezza
  - 7) Ingresso in ascensore contingentato
  - 8) Sistemi di lavaggio delle mani
  - 9) Igienizza le mani prima delle lavorazioni
  - 10) Adeguate protezioni per tosse e starnuti
  - 11) Divieto di abbracci e di strette di mano
  - 12) Pulizia delle superfici comuni
  - 13) Divieto di toccare occhi naso e bocca con le mani
- **Glossario dei termini essenziali per capire l'evoluzione dell'epidemia di Covid-19**

## 5.2. Requisiti hardware e software

- Dispositivo con MS Windows, Mac OS X, Linux, iOS o Android
- Accesso ad internet e browser web con Javascript attivo
- Software per la gestione di documenti Office e PDF
- Per l'utilizzo dell'**Appendice COVID al POS** e dei **Modelli di utilità per l'appalto ed il cantiere** è consigliato MS Word

## 5.3. Utilizzo della piattaforma WEBAPP GRAFILL

**WEBAPP GRAFILL** è una piattaforma per l'acquisto di **eBook GRAFILL Editoria tecnica** con modalità *on demand*.

La piattaforma **WEBAPP GRAFILL** consente di acquistare ed attivare in tempo reale eBook, software e /o raccolte di documenti editabili.

Attraverso il *Tool di assistenza*, disponibile su tutti i prodotti, è possibile ottenere assistenza tecnica e supporto.

Per entrare nella piattaforma **WEBAPP GRAFILL** ed utilizzare la **WebApp** acquistata procedere come segue:

- 1) Collegarsi al seguente indirizzo internet:

<https://webapp.grafill.it>

- 2) Cliccare su **[Accedi]**
- 3) Inserire *Username* e *Password* dell'account **grafill.it** che hai utilizzato per l'acquisto dell'ebook
- 4) Nella sezione **LE MIE APP** cliccare sulla copertina del prodotto acquistato e procedere all'uso della WebApp

#### 5.4. **Assistenza tecnica (TicketSystem)**

I prodotti **Grafill** sono coperti da assistenza tecnica gratuita per 365 giorni dall'acquisto. L'assistenza è prevista per l'installazione, l'avvio o la reinstallazione del prodotto (*non è prevista assistenza per il recupero dei dati*), se la configurazione hardware rispetta i requisiti richiesti.

---

L'assistenza *TicketSystem* è disponibile all'indirizzo <https://www.supporto.grafill.it>.

Effettuare il login al *TicketSystem* utilizzando i dati del profilo utente di [www.grafill.it](http://www.grafill.it) ed aprire un ticket seguendo le istruzioni.

La cronologia dei ticket resterà disponibile sulla schermata principale del *TicketSystem*.

---

