



Andrea Benvenuti – Paolo Brotini

La contabilità delle opere

**LIBRETTO MISURE, S.A.L. E CERTIFICATI DI PAGAMENTO
CON IL SOFTWARE EOSIMPRESIT – CONTABILITÀ LAVORI**

- Elenco prezzi
- Libretto delle misure
- Liste in economia
- Stato avanzamento lavori
- Certificato di pagamento
- Gestione revisioni contabilità
- Registro di contabilità e sommario del Registro di contabilità
- Contabilità a corpo e a misura
- Anagrafica risorse (materiali, mezzi, operai, attrezzature)
- Gestione clienti e fornitori
- Archiviazione documentale
- Stampa in diversi formati (*.pdf, *.doc, *.xls)

SOFTWARE INCLUSO

LIBRETTO MISURE, STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (S.A.L.)
E CERTIFICATI DI PAGAMENTO CON **EOSIMPRESIT – CONTABILITÀ LAVORI**

Glossario (principali termini tecnico-normativi), **F.A.Q.** (domande e risposte sui principali argomenti)

Andrea Benvenuti – Paolo Brotini

LA CONTABILITÀ DELLE OPERE

ISBN 13 978-88-8207-577-4

EAN 9 788882 075774

Software, 80

Prima edizione, ottobre 2014

Benvenuti, Andrea <1976->
La contabilità delle opere / Andrea Benvenuti, Paolo Brotini. –
Palermo : Grafill, 2014.
(Software ; 80)
ISBN 978-88-8207-577-4
I. Cantieri edili – Contabilità. I. Brotini, Paolo <1979->.
657.869 CDD-22 SBN Pal0273001
CIP – Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

Il presente volume è **disponibile anche in versione eBook** (formato *.pdf) compatibile con **PC, Macintosh, Smartphone, Tablet, eReader**.

Per l'acquisto di eBook e software sono previsti pagamenti con conto corrente postale, bonifico bancario, carta di credito e paypal. Per i pagamenti con carta di credito e paypal è consentito il download immediato del prodotto acquistato.

Per maggiori informazioni inquadra con uno smartphone o un tablet il codice QR sottostante.



I lettori di codice QR sono disponibili gratuitamente su Play Store, App Store e Market Place.



EosImpresit è un software realizzato
da **Geo-Soft S.n.c.**

© **GRAFILL S.r.l.**

Via Principe di Palagonia, 87/91 – 90145 Palermo

Telefono 091/6823069 – Fax 091/6823313

Internet <http://www.grafill.it> – E-Mail grafill@grafill.it

Finito di stampare nel mese di ottobre 2014

presso **Officine Tipografiche Aiello & Provenzano S.r.l.** Via del Cavaliere, 93 – 90011 Bagheria (PA)

Tutti i diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica e di riproduzione sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in alcuna forma, compresi i microfilm e le copie fotostatiche, né memorizzata tramite alcun mezzo, senza il permesso scritto dell'Editore. Ogni riproduzione non autorizzata sarà perseguita a norma di legge. Nomi e marchi citati sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.

INDICE

1) PARTE I – TEORIA DI BASE	p.	1
1. COSA SERVE PER REDIGERE UNA CONTABILITÀ	"	3
1.1. Definizioni.....	"	3
1.2. Ingredienti.....	"	6
2. CATEGORIE DI LAVORO	"	8
2.1. Classificazione per funzioni (UNI 8290).....	"	8
2.2. Classificazione per materiali e lavori.....	"	10
3. ELENCO PREZZI E CENNI DI COMPUTO	"	11
3.1. Elenco prezzi.....	"	11
3.2. Computo metrico.....	"	13
4. MISURA DELLE QUANTITÀ DI CANTIERE	"	16
4.1. Tecniche di computazione.....	"	16
4.2. Norme di misurazione.....	"	17
5. ELABORATI DI STAMPA	"	19
5.1. Elenco prezzi.....	"	19
5.2. Libretto delle misure.....	"	20
5.3. Registro di contabilità.....	"	21
5.4. Stato avanzamento lavori (S.A.L.).....	"	22
5.5. Certificato di pagamento.....	"	23
2) PARTE II – IL SOFTWARE	"	25
6. CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA	"	27
6.1. A chi è rivolto.....	"	27
6.2. Funzionalità.....	"	28
6.3. Caratteristiche tecniche.....	"	29
7. INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE ALLEGATO E PANORAMICA GENERALE	"	31
7.1. Introduzione.....	"	31

7.2.	Requisiti hardware e software.....	p.	31
7.3.	Download del software e richiesta della password di attivazione	"	31
7.4.	Installazione ed attivazione del software	"	31
7.5.	Avvio ed attivazione del software	"	32
7.5.	Panoramica ambiente principale	"	34
7.6.	Pulsanti e funzioni comuni.....	"	34
8.	IMPRESA	"	36
8.1.	Materiali e prestazioni.....	"	37
8.2.	Mezzi e attrezzature	"	42
8.3.	Operai e collaboratori.....	"	44
8.4.	Fornitori	"	46
8.5.	Clienti.....	"	48
9.	PROGETTO: LIBRETTO DELLE MISURE E S.A.L.	"	50
9.1.	Lavoro	"	52
9.2.	Elenco prezzi.....	"	56
9.2.1.	Aggiunta voci di elenco prezzi	"	57
9.2.2.	Drag & Drop.....	"	60
9.2.3.	Selezione voci.....	"	60
9.2.4.	Cancellazione voci.....	"	61
9.2.5.	Operazioni su voci di elenco prezzi.....	"	61
9.2.6.	Analisi prezzi.....	"	62
9.2.7.	Prestazioni (subappalto)	"	62
9.3.	Liste in economia.....	"	63
9.4.	Categorie elenco prezzi.....	"	64
9.5.	Libretto delle misure	"	66
9.5.1.	Aggiunta voci di libretto delle misure	"	68
9.5.2.	Selezione voci.....	"	71
9.5.3.	Cancellazione voci.....	"	71
9.5.4.	Operazioni su voci di libretto delle misure.....	"	71
9.5.5.	Ricerca voci	"	72
9.6.	Dettaglio misure di libretto	"	73
9.6.1.	Funzioni disponibili nella griglia.....	"	75
	Funzione 'M' (Moltiplicazione)	"	75
	Funzione 'A' (Area cerchio)	"	75
	Funzione 'P' (Perimetro circonferenza).....	"	75
	Funzione 'E' (Superficie triangolo)	"	75
	Funzione 'T' (Area trapezio)	"	75
	Funzione 'F' (Lista ferro)	"	75
9.7.	Classi libretto delle misure.....	"	76
9.8.	Totali di libretto delle misure	"	78
9.9.	Stato avanzamento lavori (S.A.L.).....	"	79
9.10.	Fornitura: contabilità subappaltatori.....	"	82

10. STAMPE	p.	84
10.1. Stampa di elenco prezzi	"	84
10.2. Stampe di libretto delle misure	"	86
10.3. Stampa liste in economia	"	89
10.4. Stampe stato avanzamento lavori (SAL)	"	90
10.5. Stampa registro di contabilità	"	91
10.6. Stampa sommario registro di contabilità	"	93
10.7. Stampa certificato di pagamento	"	95
» PARTE III – ESEMPI PRATICI	"	97
11. REDAZIONE DI UNA CONTABILITÀ DALLA “A” ALLA “Z”	"	99
11.1. Creazione nuovo progetto	"	99
11.2. Suddivisione in categorie di lavoro.....	"	103
11.3. Individuazione voci di elenco prezzi	"	103
11.4. Libretto delle misure	"	106
11.5. Stato avanzamento lavori.....	"	109
11.6. Stampe di contabilità	"	110
BIBLIOGRAFIA	"	118
LICENZA D’USO	"	121
DOWNLOAD DEL SOFTWARE E RICHIESTA DELLA PASSWORD DI ATTIVAZIONE	"	122

PARTE I
TEORIA DI BASE

COSA SERVE PER REDIGERE UNA CONTABILITÀ

Questo testo si propone come manuale per la gestione della *Contabilità Lavori*: dalla compilazione dell'*Elenco Prezzi*, alla creazione del *Libretto delle Misure* ed elaborazione dello *Stato Avanzamento Lavori*. È rivolto principalmente a tecnici professionisti, pubbliche amministrazioni, consorzi, imprese edili e stradali, di finitura ed impiantisti.

Allegato al volume c'è il software a corredo specifico per svolgere le suddette attività.

1.1. Definizioni

Il progetto di realizzazione di un'opera comprende più fasi lavorative e procedure differenti che un tecnico deve affrontare insieme al committente del lavoro e al costruttore.

Queste procedure saranno differenti a seconda che l'opera sia pubblica o privata, comunque i processi generali che andranno affrontati sono:

- studio e analisi di fattibilità;
- stesura del progetto;
- esecuzione dell'opera;
- contabilità e amministrazione dell'opera;
- collaudi finali.

In questo manuale focalizzeremo la nostra attenzione sulla parte di contabilità dei lavori, ed in particolare per quanto riguarda lo sviluppo del libretto delle misure e l'elaborazione dello stato di avanzamento lavori e del certificato di pagamento.

La contabilità di un'opera è l'insieme organizzato delle attività di rilevazione delle quantità di lavoro eseguite e valorizzate sulla base dell'Elenco Prezzi Unitari approvato dalla committenza.

Quando si fa riferimento alle effettive quantità realizzate rilevate sulla base di misurazioni effettuate in cantiere si parla di **Contabilità a Misura**.

Se la contabilizzazione viene effettuata in base all'avanzamento rispetto a quanto previsto sul Computo Metrico Estimativo si parla di **Contabilità a Corpo**.

Quando il costo dell'opera è dato dalla quantità di manodopera impiegata e dai materiali acquistati si parla di **Contabilità in Economia**.

Come prescritto dalla legge, prima di intraprendere la realizzazione di un'opera pubblica, occorre sviluppare un progetto che poi dovrà essere approvato. Come indicato dal *decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27*, ci sono tre tipi di progetti:

- **Progetto Preliminare**: *Il progetto preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della*

soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili, anche con riferimento ai profili ambientali e all'utilizzo dei materiali provenienti dalle attività di riuso e riciclaggio, della sua fattibilità amministrativa e tecnica, accertata attraverso le indispensabili indagini di prima approssimazione, dei costi, da determinare in relazione ai benefici previsti, nonché in schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare; il progetto preliminare dovrà inoltre consentire l'avvio della procedura espropriativa.

- **Progetto Definitivo:** *Il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni. Esso consiste in una relazione descrittiva dei criteri utilizzati per le scelte progettuali, nonché delle caratteristiche dei materiali prescelti e dell'inserimento delle opere sul territorio; nello studio di impatto ambientale ove previsto; in disegni generali nelle opportune scale descrittivi delle principali caratteristiche delle opere, e delle soluzioni architettoniche, delle superfici e dei volumi da realizzare, compresi quelli per l'individuazione del tipo di fondazione; negli studi e indagini preliminari occorrenti con riguardo alla natura e alle caratteristiche dell'opera; nei calcoli preliminari delle strutture e degli impianti; in un disciplinare descrittivo degli elementi prestazionali, tecnici ed economici previsti in progetto nonché in un computo metrico estimativo. Gli studi e le indagini occorrenti, quali quelli di tipo geognostico, idrologico, sismico, agronomico, biologico, chimico, i rilievi e i sondaggi, sono condotti fino ad un livello tale da consentire i calcoli preliminari delle strutture e degli impianti e lo sviluppo del computo metrico estimativo.*
- **Progetto Esecutivo:** *Il progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi gli eventuali particolari costruttivi, dal capitolato speciale di appalto, prestazionale o descrittivo, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari. Esso è redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi e indagini, di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi planoaltimetrici, di misurazioni e picchettazioni, di rilievi della rete dei servizi del sottosuolo. Il progetto esecutivo deve essere altresì corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti da redigersi nei termini, con le modalità, i contenuti, i tempi e la gradualità stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 5.*

All'interno di queste tre forme si inseriscono quindi l'*Elenco Prezzi* e *Computo Metrico* e in fase successiva si passa alla contabilizzazione del lavoro, quindi al *Libretto delle Misure*, *Registro di Contabilità*, *Stato Avanzamento Lavori*, *Certificato di Pagamento*, che tratteremo ampiamente in questo manuale.

Di seguito riportiamo le definizioni ricavate dal *Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*.

Elenco prezzi

L'*Elenco Prezzi* è l'insieme di tutti gli articoli, intesi come materiali, attrezzature, mezzi, lavorazioni, ecc., coinvolte nella realizzazione del progetto di un'opera. Tali voci possono essere dedotte da listini o da prezzari che spesso vengono amministrati da camere di commercio o enti locali, in modo da garantire che i prezzi proposti siano congruenti con quelli di mercato.

Computo metrico

Il *Computo Metrico* è un elaborato in cui si definiscono le esatte quantità degli articoli inseriti nell'elenco prezzi, necessari all'esecuzione dell'opera edile. Nel *Computo Metrico Estimativo* si fa riferimento anche al prezzo unitario degli articoli inseriti nell'elenco prezzi, per cui è il documento che stabilisce il costo di costruzione di un'opera.

Libretto delle misure (articolo 183)

Il *Libretto delle Misure* contiene la misura e la classificazione delle lavorazioni e delle provviste, ed in particolare:

- a) il genere di lavorazione o provvista, classificata secondo la denominazione di contratto;
- b) la parte di lavorazione eseguita ed il posto;
- c) le figure quotate delle lavorazioni eseguite, quando ne sia il caso; trattandosi di lavorazioni che modificano lo stato preesistente delle cose, devono allegarsi i profili e i piani quotati raffiguranti lo stato delle cose prima e dopo delle lavorazioni;
- d) le altre memorie esplicative, al fine di dimostrare chiaramente, nelle sue varie parti, la forma ed il modo di esecuzione.

Qualora le quantità delle lavorazioni o delle provviste debbano desumersi dalla applicazione di medie, sono specificati nel libretto, oltre ai risultati, i punti ed oggetti sui quali sono stati fatti saggi, scandagli e misure e gli elementi ed il processo sui quali sono state calcolate le medie seguendo i metodi della geometria.

Nel caso di utilizzo di programmi di contabilità computerizzata, la compilazione dei libretti delle misure viene effettuata attraverso la registrazione delle misure rilevate direttamente in cantiere dal personale incaricato, in apposito brogliaccio ed in contraddittorio con l'esecutore. Nei casi in cui è consentita l'utilizzazione di programmi per la contabilità computerizzata, preventivamente accettati dal responsabile del procedimento, la compilazione dei libretti delle misure deve essere effettuata sulla base dei dati rilevati nel brogliaccio, anche se non espressamente richiamato.

Registro di contabilità (articoli 188/191)

Nelle pagine del *Registro di Contabilità*, che devono essere tutte numerate e firmate, si riportano le annotazioni delle quantità dei lavori ricavate dei libretti delle misure, alle quali si applica il relativo prezzo unitario, al fine di determinare l'importo dei lavori eseguiti

dall'impresa. Il registro di contabilità deve essere bollato dagli Uffici del registro ai sensi dell'articolo 2215 del Codice Civile (articolo 211, comma 4).

Nel caso di tenuta informatica del registro, i fogli devono essere stampati e firmati dal responsabile e dall'esecutore e devono essere raccolti in un unico registro.

Stato avanzamento lavori (articolo 194)

Quando, in relazione alle modalità specificate nel contratto, si deve effettuare il pagamento di una rata di acconto, il direttore dei lavori redige, nei termini specificati nel contratto, uno *Stato Avanzamento Lavori* nel quale sono riassunte tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora ed al quale è unita una copia degli eventuali elenchi dei nuovi prezzi, indicando gli estremi della intervenuta approvazione ai sensi dell'articolo 163.

Lo *Stato Avanzamento Lavori* è ricavato dal *Registro di Contabilità* ma può essere redatto anche utilizzando quantità ed importi progressivi per voce o, nel caso di lavori a corpo, per categoria, riepilogati nel sommario di cui all'articolo 193.

Quando ricorrano le condizioni di cui agli articoli 186 e 190, comma 6, e sempre che i libretti delle misure siano stati regolarmente firmati dall'esecutore o dal tecnico dell'esecutore che ha assistito al rilevamento delle misure, lo stato d'avanzamento può essere redatto, sotto la responsabilità del direttore dei lavori, in base a misure ed a computi provvisori. Tale circostanza deve risultare dallo stato d'avanzamento mediante opportuna annotazione.

Certificato di pagamento (articolo 195)

Quando per l'ammontare delle lavorazioni e delle somministrazioni eseguite è dovuto il pagamento di una rata di acconto, il responsabile del procedimento rilascia, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il termine stabilito dal contratto, apposto *Certificato di Pagamento* compilato sulla base dello stato d'avanzamento presentato dal direttore dei lavori. Esso è inviato alla stazione appaltante in originale ed in due copie, per l'emissione del mandato di pagamento. Ogni Certificato di Pagamento emesso dal responsabile del procedimento è annotato nel *Registro di Contabilità*.

1.2. Ingredienti

Vediamo quali sono gli ingredienti che permettono di gestire tutto l'iter della contabilizzazione di un lavoro. Lo schema a blocchi riportato di seguito riassume i passaggi che il tecnico è chiamato ad affrontare.

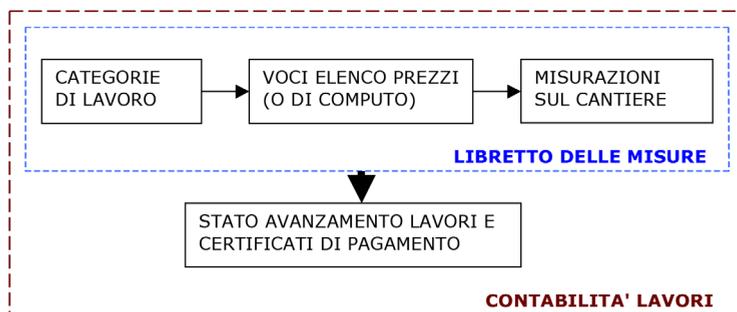
Categorie di lavoro

Anzitutto è fondamentale per il tecnico suddividere il lavoro in categorie, in modo da segmentare le varie fasi lavorative di un'opera, cosicché risulta molto più facile analizzarle una per una.

Voci elenco prezzi (o di computo)

Per ogni categoria di lavoro si devono individuare le voci descrittive di *Elenco Prezzi*, cioè tutti gli articoli o lavorazioni che concorrono all'esecuzione dell'opera. Da queste poi

si determina il libretto delle misure. In genere tali voci vengono riprese anche dal *Computo Metrico* che è stato precedentemente redatto nella fase preventiva di progetto.



Misurazioni sul cantiere

Il tecnico deve misurare a consuntivo, direttamente sul cantiere, le quantità di ogni lavorazione che è stata necessaria per l'esecuzione dell'opera. Secondo le norme convenzionali, per ciascuna voce si stabiliscono: la grandezza geometrica o fisica con cui l'elemento viene misurato, l'unità di misura adottata, la descrizione delle modalità di misurazione con eventuali casistiche particolari.

Stato avanzamento lavori e certificati di pagamento

Questi sono gli elaborati che il direttore lavori deve fornire al fine di contabilizzare l'opera o una parte di essa. Sulla base dei *Registri di Contabilità* e sulle forme contrattuali si genera lo stato d'avanzamento in cui si riassumono tutte le lavorazioni fatte dall'inizio dell'opera fino alla data stabilita.

Il documento di certificato, relativo allo stato di avanzamento, attesta l'effettivo pagamento di una rata di acconto.

CATEGORIE DI LAVORO

Nella costruzione dell'opera il tecnico è portato ad un'attenta analisi in modo da individuare le categorie di lavorazione nel quale suddividerla. Questo è fondamentale per una buona organizzazione del lavoro, sia in fase di progetto sia in fase di contabilizzazione. In genere quelle individuate in fase di progetto rimangono uguali anche nella contabilità.

È da tenere presente che le fasi lavorative devono essere elencate secondo il loro sviluppo cronologico di cantiere, per cui si dovrà partire dalle opere di scavo o demolizione, fino ad arrivare a quelle di finitura.

Grazie alla suddivisione dei processi di lavorazione si riescono ad individuare più facilmente le voci di capitolato necessarie e le rispettive misurazioni delle quantità.

È possibile far riferimento a tipi di classificazione delle opere proposte dalla normativa:

- *Classificazione per funzioni (UNI 8290).*
- *Classificazione per materiali e lavorazioni.*

2.1. Classificazione per funzioni (UNI 8290)

Questo tipo di suddivisione prevede la descrizione dell'organismo edilizio partendo dal basso, cioè dagli scavi per la realizzazione del piano di posa delle fondazioni, per poi proseguire appunto con le opere di fondazione, la struttura portante, le pareti, i solai e le coperture, i rivestimenti, sino ad includere tutte le più svariate rifiniture e gli impianti a servizio dell'edificio. Lo schema generale si suddivide in queste diverse categorie:

0 – Lavori preparatori

- *demolizioni*
- *scavi*
- *rinterri*
- *rilevati*
- *ponteggi*

1 – Strutture portanti

- *strutture di fondazione*
- *strutture di elevazione*
- *strutture di contenimento*

2 – Chiusure

- *chiusure verticali*
- *chiusure orizzontali inferiori*
- *chiusure superiori*

3 – Partizioni interne

- partizioni interne verticali
- partizioni interne orizzontali
- partizioni interne inclinate

4 – Partizioni esterne

- partizioni esterne verticali
- partizioni esterne orizzontali
- partizioni esterne inclinate

5 – Impianti di fornitura dei servizi

- impianti di climatizzazione
- impianti idrosanitari
- impianti smaltimento liquidi
- impianti smaltimento aeriformi
- impianti smaltimento solidi
- impianti di distribuzione gas
- impianti elettrici
- impianti di telecomunicazione
- impianti fissi di trasporto

6 – Impianti di sicurezza

- impianti antincendio
- impianti di messa a terra
- impianti parafulmine
- impianti antifurto

7 – Isolamenti e impermeabilizzazioni

- isolamenti termici
- isolamenti acustici
- isolamenti antincendio
- barriera ala vapore
- impermeabilizzazioni

8 – Opere di finitura

- intonaci
- pavimenti e sottofondi
- rivestimenti
- zoccolatura
- cicli protettivi
- trattamenti superficiali

9 – Attrezzature interne

- arredo domestico
- blocco servizi

10 – Attrezzature esterne

- arredi esterni collettivi
- allestimenti interni

2.2. Classificazione per materiali e lavori

Questa classificazione viene redatta con riferimento diretto all'organizzazione del cantiere edile. Le opere sono raggruppate sulla base delle singole categorie di lavoro collegate dai singoli operatori che intervengono nel processo costruttivo. È utile per avere una corrispondenza diretta tra gli elementi della classificazione e gli elementi fisici della costruzione posti in relazione con i singoli fattori di produzione. La suddivisione si snoda in queste diverse categorie:

Opere di imprenditoria edile

- Demolizioni
- Scavi e trasporto alle discariche
- Calcestruzzo, acciaio per cementi armati, casseri
- Murature e tavolati di mattoni e conglomerati
- Solai
- Soffittature
- Intonaci
- Isolanti e coibenti
- Tetti e coperture
- Tubi e canne
- Caldane, vespai e sottofondi
- Pavimenti
- Rivestimenti interni e esterni
- Posa in opera e assistenze murarie

Opere complementari

- Opere da lattoniere
- Opere da falegname
- Opere da fabbro
- Opere da vetraio
- Opere da verniciatore

Impianti tecnologici

- Impianti idrosanitari
- Impianti del gas
- Impianti elettrici
- Impianto di produzione del calore
- Impianto di condizionamento
- Impianto di comunicazione
- Impianto di elaborazione elettronica
- Impianto antincendio
- Impianto di smaltimento di rifiuti e fognatura
- Impianto ascensori