

Elio Capri

FORMULARIO OPERATIVO DEI LAVORI PUBBLICI

SOFTWARE INCLUSO

MODULISTICA DEGLI ATTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE,
NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ATTI GIURISPRUDENZIALI



GRAFILL

Elio Capri

FORMULARIO OPERATIVO DEI LAVORI PUBBLICI

ISBN 13 978-88-8207-498-2

EAN 9 788882 074982

Formulari & Guide, 34

Prima edizione, febbraio 2013

Capri, Elio <1953->

Formulario operativo dei lavori pubblici / Elio Capri. –

Palermo : Grafill, 2013.

(Formulari e guide ; 34)

ISBN 978-88-8207-498-2

1. Lavori pubblici – Formulari.

344.4506 CDD-22

SBN PaI0248944

CIP – Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

© **GRAFILL S.r.l.**

Via Principe di Palagonia, 87/91 – 90145 Palermo

Telefono 091/6823069 – Fax 091/6823313

Internet <http://www.grafill.it> – E-Mail grafill@grafill.it

Finito di stampare nel mese di febbraio 2013

presso **Tipolitografia Luxograph S.r.l.** Piazza Bartolomeo Da Messina, 2/e – 90142 Palermo

Tutti i diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica e di riproduzione sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in alcuna forma, compresi i microfilm e le copie fotostatiche, né memorizzata tramite alcun mezzo, senza il permesso scritto dell'Editore. Ogni riproduzione non autorizzata sarà perseguita a norma di legge. Nomi e marchi citati sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.

Indice

Prefazione	p.	1
------------------	----	---

MODELLI

FASE DELLA PROGRAMMAZIONE

1. [R.U.P.] – Studio di fattibilità (art. 14, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.)	"	5
2. [R.U.P.] – Studio di fattibilità (art. 14, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.)	"	6
3. [R.U.P.] – Documento preliminare alla progettazione	"	8
4. [R.U.P.] – Documento preliminare alla progettazione (allegato a)	"	11
5. [R.U.P.] – Documento preliminare alla progettazione (allegato b)	"	13
6. [R.U.P.] – Documento preliminare alla progettazione (allegato c)	"	15
7. [R.U.P.] – Documento preliminare alla progettazione (allegato d)	"	16
8. [R.U.P.] – Verifica in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro	"	18

MODELLI

FASE DELLA PROGETTAZIONE

9. [R.U.P.] – Schema per il controllo della documentazione del progetto preliminare	"	23
10. [R.U.P.] – Schema per il controllo della documentazione del progetto definitivo	"	25
11. [R.U.P.] – Schema per il controllo della documentazione del progetto esecutivo	"	27
12. [R.U.P.] – Verbale di valutazione del psc e del fascicolo delle manutenzioni	"	29
13. [R.U.P.] – Convocazione della prima riunione della conferenza di servizi	"	31
14. [R.U.P.] – Verbale della prima riunione della conferenza di servizi	"	34

15.	[R.U.P.] – Riconvocazione della conferenza di servizi	p.	38
16.	[R.U.P.] – Verbale della riunione finale della conferenza di servizi.....	"	40
17.	[R.U.P.] – Richiesta al direttore dei lavori di attestazioni.....	"	45
18.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Attestazione di realizzabilità del progetto	"	46
19.	[R.U.P.] – Relazione istruttoria di approvazione progetto preliminare.....	"	47
20.	[R.U.P.] – Relazione istruttoria di approvazione progetto definitivo	"	50
21.	[R.U.P.] – Relazione istruttoria di approvazione progetto esecutivo e parere tecnico	"	53
22.	[PROGETTISTA] – Dichiarazione del rispetto delle normative nella redazione del progetto	"	57
23.	[PROGETTISTA] – Dichiarazione sui vincoli gravanti sull'area dell'intervento	"	58
24.	[R.U.P.] – Ordine di servizio per immediato inizio redazione progetto esecutivo	"	59
25.	[IMPRESA] – Comunicazione necessità studi e/o indagini per redazione progetto esecutivo	"	60
26.	[R.U.P.] – Comunicazione per sopralluogo inizio studi e/o indagini.....	"	61
27.	[PROGETTISTA] – Schema per la presentazione della richiesta di autorizzazione paesaggistica	"	62
28.	[R.U.P.] – Richiesta di impegno compagnia assicurazione polizza responsabilità civile	"	67
29.	[R.U.P./PROGETTISTA] – Verbale di verifica del progetto preliminare.....	"	68
30.	[R.U.P./PROGETTISTA] – Verbale di verifica del progetto definitivo	"	72
31.	[R.U.P./PROGETTISTA] – Verbale di verifica del progetto esecutivo	"	76
32.	[R.U.P.] – Verbale di validazione del progetto preliminare.....	"	80
33.	[R.U.P.] – Verbale di validazione del progetto definitivo	"	82
34.	[R.U.P.] – Verbale di validazione del progetto esecutivo	"	84
35.	[R.U.P.] – Valutazione valore economico del costo del lavoro	"	86

MODELLI

**FASE DELLA REALIZZAZIONE
E DELLA CONTABILITÀ DEI LAVORI**

36.	[R.U.P.] – Certificazione bando di gara.....	"	89
37.	[R.U.P.] – Istituzione ufficio di direzione lavori	"	90
38.	[IMPRESA] – Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea di imprese	"	91
39.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Attestazione condizioni per esecuzione lavori	"	93
40.	[R.U.P./IMPRESA] – Verbale condizioni per esecuzione lavori	"	94

41.	[IMPRESA] – Proposta di integrazioni al piano di sicurezza e di coordinamento.....	p.	95
42.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Verbale di immissione in possesso dell'immobile da espropriare.....	"	96
43.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Verbale dello stato di consistenza dell'immobile da espropriare	"	97
44.	[R.U.P.] – Comunicazione all'osservatorio dati iniziali	"	98
45.	[R.U.P.] – Comunicazione all'osservatorio anagrafica ss.aa.	"	104
46.	[R.U.P.] – Comunicazione all'osservatorio anagrafica aggiudicatari.....	"	105
47.	[R.U.P.] – Comunicazione all'osservatorio anagrafica professionisti	"	106
48.	[R.U.P.] – Autorizzazione al direttore dei lavori alla consegna dei lavori	"	107
49.	[R.U.P.] – Autorizzazione al direttore dei lavori alla consegna dei lavori in via d'urgenza.....	"	108
50.	[R.U.P.] – Autorizzazione al direttore dei lavori alla consegna parziale dei lavori.....	"	109
51.	[R.U.P.] – Richiesta polizza di assicurazione per danni di esecuzione.....	"	110
52.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Comunicazione all'appaltatore per la consegna dei lavori.....	"	111
53.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Processo verbale di consegna dei lavori.....	"	112
54.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Processo verbale di consegna parziale.....	"	114
55.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Processo verbale di consegna definitiva dei lavori	"	116
56.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Processo verbale di consegna dei lavori.....	"	118
57.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Processo verbale di consegna dei lavori (negativo).....	"	120
58.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – 2° comunicazione all'appaltatore per la consegna dei lavori.....	"	121
59.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Processo verbale di consegna dei lavori.....	"	122
60.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Processo verbale di consegna dei lavori in contraddittorio	"	123
61.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Comunicazione di inizio lavori	"	125
62.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Certificazione di inizio effettivo dei lavori	"	127
63.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Libretto delle misure per opere a corpo	"	128
64.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Libretto delle misure per opere a misura.....	"	130
65.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Liste settimanali degli operai e dei mezzi d'opera	"	132
66.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Liste delle provviste.....	"	134

67.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Sommario del registro di contabilità per opere a corpo.....	p.	136
68.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Sommario del registro di contabilità per opere a misura	"	137
69.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Registro di contabilità per opere a corpo	"	138
70.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Registro di contabilità per opere a misura.....	"	140
71.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Giornale dei lavori	"	142
72.	[IMPRESA] – Accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento.....	"	143
73.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Cartello dei lavori	"	144
74.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Cartello dei lavori per opere cofinanziate dall'unione europea	"	145
75.	[RESPONSABILE DEI LAVORI] – Notifica preliminare	"	146
76.	[IMPRESA] – Notifica scioglimento per la mancata stipula del contratto	"	148
77.	[IMPRESA] – Notifica scioglimento per la mancata stipula del contratto	"	149
78.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Richiesta di trasmissione urgente del POS.....	"	150
79.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Richiesta documentazione all'impresa – Certificazioni	"	151
80.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Richiesta documentazione lavoratore autonomo.....	"	153
81.	[IMPRESA] – Dichiarazione idoneità tecnico-professionale.....	"	155
82.	[IMPRESA] – Designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale	"	156
83.	[IMPRESA] – Trasmissione dichiarazione di conformità	"	158
84.	[IMPRESA] – Trasmissione delle nomine dei referenti sicurezza	"	160
85.	[IMPRESA] – Richiesta per recesso dal contratto per ritardata consegna dei lavori	"	162
86.	[IMPRESA] – Richiesta per recesso dal contratto per ritardata consegna dei lavori	"	163
87.	[IMPRESA] – Nomina del direttore tecnico di cantiere.....	"	164
88.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Registro di cantiere per la sicurezza	"	166
89.	[IMPRESA] – Dichiarazioni organico medio annuo	"	167
90.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Adempimenti D.M. 37/2008	"	168
91.	[RESPONSABILE DEI LAVORI] – Comunicazione nominativi dei Coordinatori sicurezza	"	169
92.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Processo verbale allineamenti e quote.....	"	170

93.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Richiesta programma esecutivo.....	p. 171
94.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Mancata presentazione del programma esecutivo.....	" 172
95.	[R.U.P.] – Accertamento di effettivo inizio dei lavori per anticipazione importo contrattuale.....	" 173
96.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Sollecito per l'inizio dei lavori.....	" 174
97.	[R.U.P.] – Applicazione aliquota IVA.....	" 175
98.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Prescrizioni per l'accettazione materiali.....	" 177
99.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Convocazione della riunione preliminare di coordinamento.....	" 178
100.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Verbale della riunione preliminare di coordinamento.....	" 180
101.	[IMPRESA] – Trasmissione del Piano di Sicurezza e Coordinamento.....	" 184
102.	[IMPRESA] – Designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione.....	" 185
103.	[IMPRESA] – Designazione del Responsabile del primo soccorso.....	" 186
104.	[IMPRESA] – Designazione del Responsabile delle misure antincendio.....	" 187
105.	[IMPRESA] – Nomina del medico competente.....	" 188
106.	[IMPRESA] – Proposta per variazioni migliorative in corso d'opera dei lavori.....	" 189
107.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Parere sulla proposta di variazioni migliorative in corso d'opera.....	" 190
108.	[R.U.P.] – Comunicazione sulla proposta di variazioni migliorative in corso d'opera.....	" 191
109.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Registro della campionatura dei materiali.....	" 192
110.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Nota di invito per l'Appaltatore a intervenire alle misurazioni dei lavori eseguiti.....	" 193
111.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di misurazione della distanza della cava.....	" 194
112.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di accertamento della distanza della discarica.....	" 195
113.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di pesatura.....	" 196
114.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di collaudo condotte in pressione.....	" 197
115.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di verifica della resistenza caratteristica del calcestruzzo.....	" 198
116.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di prelievo barre in acciaio per c.a.....	" 200
117.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di prelievo di campioni di roccia.....	" 201
118.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di prelievo di campione di conglomerato.....	" 202

119.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Lettera di accompagnamento dei campioni di conglomerato	p.	204
120.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di misurazione	"	205
121.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di constatazione	"	206
122.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di contestazione	"	207
123.	[IMPRESA] – Eliminazione dei vizi e delle difformità delle opere realizzate	"	208
124.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Nota di invito all'appaltatore per la sottoscrizione del registro di contabilità	"	209
125.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Stato di avanzamento lavori per opere a corpo	"	210
126.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Prospetto di confronto dello stato di avanzamento lavori PER opere a corpo	"	211
127.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Stato di avanzamento lavori per opere a misura.....	"	212
128.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Prospetto di confronto dello stato di avanzamento lavori per opere a misura.....	"	213
129.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Trasmissione atti inerenti lo stato di avanzamento dei lavori	"	214
130.	[R.U.P.] – Nota all'appaltatore per il pagamento delle prestazioni arretrate	"	216
131.	[IMPRESA] – Lettera di contestazione delle richieste avanzate per il pagamento prestazioni.....	"	217
132.	[IMPRESA] – Comunicazione dei provvedimenti adottati per il pagamento delle prestazioni	"	218
133.	[R.U.P.] – Certificato di pagamento	"	219
134.	[R.U.P.] – Comunicazione agli Enti Assicurativi e Previdenziali	"	221
135.	[IMPRESA] – Nota di pagamento degli interessi sulle rate di acconto	"	222
136.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di concordamento lavorazioni	"	223
137.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Sopralluogo e verbale di concordamento lavorazioni	"	224
138.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Convocazione della riunione di coordinamento	"	226
139.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Verbale della riunione di coordinamento	"	228
140.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Verbale visita di cantiere	"	230
141.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Trasmissione aggiornamento del Piano di sicurezza e coordinamento	"	232
142.	[IMPRESA] – Trasmissione dati inerenti il Piano di sicurezza dei lavori	"	233
143.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Verbale di sospensione della fase di lavoro	"	234

144.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Processo Verbale di sospensione dei lavori	p.	235
145.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Processo Verbale di sospensione parziale dei lavori.....	"	237
146.	[R.U.P.] – Processo Verbale di sospensione dei lavori del Responsabile del Procedimento.....	"	239
147.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Verbale visita di cantiere	"	241
148.	[IMPRESA] – Nota per recesso prolungata sospensione della consegna dei lavori	"	242
149.	[IMPRESA] – Nota per il pagamento degli importi maturati per l'esecuzione dei lavori	"	243
150.	[IMPRESA] – Nota per risarcimento danni per sospensione dei lavori illegittima.....	"	244
151.	[R.U.P./IMPRESA] – Processo Verbale di ripresa dei lavori	"	245
152.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Processo Verbale di ripresa dei lavori.....	"	246
153.	[IMPRESA] – Diffida per ripresa dei lavori	"	248
154.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Processo Verbale di ripresa dei lavori (dopo la sospensione parziale).....	"	249
155.	[IMPRESA] – Richiesta di proroga.....	"	251
156.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Parere sulla richiesta di proroga.....	"	252
157.	[R.U.P.] – Concessione proroga	"	253
158.	[R.U.P.] – Comunicazione relativa a ritardo e/o sospensione nella consegna.....	"	254
159.	[R.U.P.] – Comunicazione relativa a sospensione nella consegna	"	256
160.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Verbale di sopralluogo in cantiere	"	257
161.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di concordamento nuovi prezzi senza maggiori spese	"	258
162.	[R.U.P.] – Verbale approvazione nuovi prezzi senza maggiori spese	"	260
163.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di concordamento nuovi prezzi con maggiori spese	"	261
164.	[R.U.P.] – Proposta di approvazione nuovi prezzi con maggiori spese	"	263
165.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Relazione sui motivi della proposta redazione della Perizia suppletiva e di variante	"	264
166.	[R.U.P.] – Relazione di accertamento cause della Perizia suppletiva e di variante.....	"	266
167.	[R.U.P.] – Relazione di accertamento non prevedibilità opere previste nella Perizia	"	272
168.	[R.U.P.] – Relazione di accertamento cause, condizioni e presupposti della Perizia	"	277

169.	[R.U.P.] – Comunicazione all'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici: Perizia variante	p.	283
170.	[IMPRESA] – Nota per richiesta di compensazione	"	286
171.	[R.U.P./IMPRESA] – Atto di sottomissione	"	287
172.	[IMPRESA] – Nota per denuncia danni causati da forza maggiore	"	290
173.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di accertamento danni di forza maggiore	"	291
174.	[R.U.P.] – Disposizioni di servizio	"	293
175.	[R.U.P.] – Ordine di servizio (assegnazione di un termine per compiere i lavori in ritardo)	"	294
176.	[DIRETTORE DEI LAVORI/R.U.P.] – Ordine di servizio	"	295
177.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Contestazione per le inosservanze alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008	"	297
178.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Sollecito di richiesta al Committente della Sospensione dei lavori dell'Impresa	"	299
179.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Comunicazione agli organi competenti dell'inadempienza da parte del Committente	"	301
180.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Comunicazione di regolarizzazione	"	303
181.	[R.U.P.] – Proposta del Responsabile del Procedimento per la risoluzione del contratto	"	304
182.	[R.U.P.] – Verbale di esame delle controversie	"	305
183.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Comunicazione importo riserve superiore ai limiti previsti	"	307
184.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Relazione riservata del Direttore dei Lavori per accordo bonario	"	308
185.	[COLLAUDATORE] – Relazione riservata del collaudatore per accordo bonario	"	310
186.	[R.U.P.] – Verbale di accordo bonario	"	312
187.	[IMPRESA] – Nota per richiesta di procedimento arbitrale – Nomina arbitro di parte	"	314
188.	[R.U.P.] – Comunicazione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici – Cause di esclusione	"	316
189.	[R.U.P.] – Comunicazione di variazioni oltre il quinto	"	320
190.	[IMPRESA] – Accettazione di variazioni oltre il quinto	"	321
191.	[IMPRESA] – Comunicazione ultimazione dei lavori	"	322
192.	[IMPRESA] – Comunicazione dismissione impianto	"	323
193.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Relazione del Direttore dei Lavori a strutture ultimate	"	324
194.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Certificato di ultimazione dei lavori	"	326
195.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Verbale di constatazione sullo stato dei lavori	"	327

196.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Certificato di ultimazione dei lavori con lavorazioni mancanti	p.	329
197.	[DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA] – Certificato di inefficacia ultimazione dei lavori	"	331
198.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Indicazioni del Direttore dei Lavori sulla penale per la ritardata ultimazione	"	333
199.	[R.U.P.] – Applicazione di penale all'Appaltatore per il maggior tempo.....	"	334
200.	[IMPRESA] – Istanza per la disapplicazione della penale per la ritardata ultimazione dei lavori	"	335
201.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Consegna del Fascicolo in seguito all'ultimazione dei lavori	"	336
202.	[R.U.P.] – Richiesta pubblicazione avviso ai creditori.....	"	337
203.	[SINDACO] – Certificazione sull'avvenuta pubblicazione dell'avviso ai creditori.....	"	338
204.	[R.U.P.] – Avviso ai creditori	"	339
205.	[R.U.P.] – Dichiarazione sostitutiva dell'avviso ai creditori.....	"	340
206.	[R.U.P.] – Avviso di presa in consegna anticipata delle opere	"	341
207.	[COLLAUDATORE] – Stato di consistenza dell'opera per consegna anticipata	"	342
208.	[COLLAUDATORE] – Verifica delle condizioni per la consegna anticipata	"	343
209.	[R.U.P.] – Verbale di accertamento per la presa in consegna anticipata dei lavori.....	"	345
210.	[R.U.P.] – Comunicazione di ultimazione dei lavori agli Enti assicurativi e previdenziali.....	"	347
211.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Dichiarazione relativa all'apertura di cave di prestito	"	349
212.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Dichiarazione su danni di forza maggiore.....	"	350
213.	[R.U.P.] – Dichiarazione sulle cessioni di credito.....	"	351
214.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Conto finale dei Lavori.....	"	352
215.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Relazione del Direttore dei Lavori sul conto finale.....	"	354
216.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Trasmissione conto finale ed elenco allegati al conto finale	"	361
217.	[R.U.P.] – Invito alla firma del conto finale.....	"	363
218.	[R.U.P.] – Relazione finale riservata del Responsabile del Procedimento sul conto finale	"	364

MODELLI

FASE DEL COLLAUDO

219.	[IMPRESA] – Istanza per la definizione delle riserve.....	"	375
------	--	---	-----

220.	[COLLAUDATORE] – Accettazione di collaudo statico in corso d'opera e finale	p.	376
221.	[COLLAUDATORE] – Accettazione incarico di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera.....	"	378
222.	[COLLAUDATORE] – Accettazione incarico di collaudo tecnico-amministrativo finale	"	380
223.	[COLLAUDATORE] – Avviso per la visita di collaudo in corso d'opera del collaudatore	"	382
224.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Avviso per la visita di collaudo in corso d'opera del direttore dei lavori	"	383
225.	[COLLAUDATORE] – Avviso per la visita di collaudo finale del collaudatore	"	385
226.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Avviso per la visita di collaudo finale del direttore dei lavori	"	386
227.	[COLLAUDATORE STATICO] – Collaudo statico visita di collaudo in corso d'opera	"	388
228.	[COLLAUDATORE STATICO] – Relazione e certificato di collaudo statico ...	"	390
229.	[COLLAUDATORE] – Collaudo tecnico-amministrativo visita di collaudo in corso d'opera.....	"	395
230.	[COLLAUDATORE] – Premesse, Verbal di visita, Relazione, e Certificato di collaudo	"	398
231.	[DIRETTORE DEI LAVORI] – Certificato di regolare esecuzione	"	414
232.	[IMPRESA] – Contestazione denuncia di vizi o difformità delle opere realizzate	"	424
233.	[COLLAUDATORE] – Relazione riservata del collaudatore sulle riserve.....	"	425
234.	[COLLAUDATORE] – Relazione riservata del collaudatore sull'impresa	"	427
235.	[COORDINATORE PER L'ESECUZIONE] – Conclusione dell'incarico di Coordinatore in materia di sicurezza	"	428
236.	[R.U.P.] – Verbale di verifica delle attività svolte dal Coordinatore per l'Esecuzione	"	429
237.	[IMPRESA] – Richiesta Certificato di esecuzione dei lavori, art. 83 D.P.R. 207/2010	"	432
238.	[R.U.P.] – Schema certificato di esecuzione lavori	"	433
239.	[IMPRESA] – Richiesta Certificato di esecuzione dei lavori, art. 357 D.P.R. 207/2010	"	437
240.	[R.U.P.] – Schema certificato di esecuzione lavori	"	438
241.	[R.U.P.] – Comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, All. A.....	"	443
242.	[R.U.P.] – Comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, All. B.....	"	450
243.	[R.U.P.] – Comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, All. C	"	455
244.	[R.U.P.] – Relazione sul comportamento dell'Impresa	"	458

MODELLI

**PROCEDURE DI AFFIDAMENTO, DISCIPLINARI DI INCARICO,
SCHEMI DI CONTRATTO**

(CONSULTABILI SOLO DAL SOFTWARE)

- 245. Determina per Costituzione Elenco di Operatori Economici
- 246. Avviso Pubblico per la Costituzione Elenco di Operatori Economici
- 247. Richiesta e Dichiarazioni per iscrizione Elenco di Operatori Economici per importi del corrispettivo del servizio inferiori alla soglia
- 248. Curriculum per iscrizione Elenco di Operatori Economici per importi del corrispettivo del servizio inferiori alla soglia
- 249. Dichiarazione Sostitutiva Antimafia per richiesta Iscrizione Elenco di Operatori Economici per importi del corrispettivo del servizio inferiori alla soglia
- 250. Determinazione del R.U.P. per affidamento fiduciario per importo del servizio pari o inferiore a € 40.000,00
- 251. Verbale Negoziazione per affidamento incarico fiduciario
- 252. Lettera d'invito per affidamento incarico procedura negoziata
- 253. Domanda di ammissione alla gara e Dichiarazioni a corredo dell'offerta
- 254. Disciplinare di gara espletata con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa
- 255. Verbale di gara procedura negoziata 1° seduta
- 256. Verbale di gara procedura negoziata 2° seduta
- 257. Verbale di gara procedura negoziata 3° seduta
- 258. Bando di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione
- 259. Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione
- 260. Domanda di ammissione alla gara
- 261. Dichiarazioni da allegare alla Domanda
- 262. Dichiarazioni da allegare alla Domanda ulteriori soggetti
- 263. Dichiarazioni del Legale Rappresentante
- 264. Elenco servizi affini
- 265. Offerta economica corrispettivo economico
- 266. Offerta economica riduzione tempo
- 267. Modello G.A.P.
- 268. Bando di Gara per l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione lavori
- 269. Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione lavori
- 270. Domanda di ammissione alla gara
- 271. Dichiarazioni da allegare alla domanda
- 272. Dichiarazioni da allegare alla domanda ulteriori soggetti
- 273. Dichiarazioni del Legale Rappresentante
- 274. Elenco servizi affini
- 275. Offerta economica corrispettivo economico
- 276. G.A.P.

277. Bando di gara per affidamento servizi tecnici di importo pari o superiore alla soglia
278. Avviso per concorso di idee
279. Avviso per concorso di progettazione
280. Disciplinare di incarico di progettazione
281. Disciplinare di incarico per Direzione dei lavori
282. Disciplinare di incarico di supporto al R.U.P.
283. Disciplinare di incarico per Coordinatore Sicurezza
284. Disciplinare di incarico per studio geologico
285. Disciplinare di incarico per collaudo statico
286. Disciplinare di incarico per collaudo tecnico amministrativo
287. Richiesta Comunicazioni Antimafia
288. Richiesta Certificazione di Regolarità Contributiva Professionisti
289. Comunicazione di Affidamento di sub-contratto
290. Richiesta di autorizzazione al Sub-Appalto
291. Dichiarazione insussistenza cause di esclusione
292. Dichiarazione di composizione societaria
293. Dichiarazione eventuali forme di contratto
294. Contratto di cottimo
295. Contratto di Appalto per LLPP di interesse regionale
296. Contratto di Appalto LLPP
297. Contratto di Sub-Appalto
298. Modello G.A.P. per Impresa
299. Documentazione Sub-Appalti di importo inferiore a 150.000,00 Euro
300. Documentazione Sub-Appalti di importo superiore a 150.000,00 Euro e inferiore a 5 Milioni di D.P.S.

SITI WEB DI CONSULTAZIONE p. 463

GUIDA AL SOFTWARE " 467

Introduzione al software allegato..... " 467

Requisiti minimi hardware e software..... " 467

Download del software e richiesta della password di attivazione..... " 467

Procedura per l'installazione e l'attivazione del software..... " 468

Utilizzo del software..... " 468

LICENZA D'USO " 473

**DOWNLOAD DEL SOFTWARE
E RICHIESTA DELLA PASSWORD DI ATTIVAZIONE** " 474

Prefazione

Con l'emanazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "*Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 2 maggio 2006, n. 100 – supplemento ordinario n. 107 e in vigore dall'1 luglio 2006 e del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*" pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 10 dicembre 2010, n. 288 – supplemento ordinario n. 270 e in vigore dall'8 giugno 2011, si è definito in Italia un nuovo quadro normativo per la realizzazione di un'opera pubblica e per l'acquisizione di beni, servizi e forniture.

Tale quadro normativo ha subito modifiche ed integrazioni con successivi atti.

Il Codice dei Contratti, dal decreto-legge 4 luglio 2006, n. 233, come convertito nella legge 4 agosto 2006, n. 248, sino alla data di pubblicazione del presente testo, Dicembre 2012, ha subito ben 44 modifiche ed integrazioni: sette modifiche per ogni anno, una modifica ogni due mesi, compreso in ultimo la legge 6 novembre 2012, n. 190 e la legge 17 dicembre 2012, n. 221.

Il Regolamento di esecuzione, sino alla data di pubblicazione del presente testo, ha subito 6 modifiche ed integrazioni, dal decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70 come convertito nella legge 12 luglio 2011, n. 106 sino al decreto-legge 6 giugno 2012, n. 73 come convertito nella legge 23 luglio 2012, n. 119 e alla legge 17 dicembre 2012, n. 221.

È di tutta evidenza che tali ulteriori e numerosi interventi legislativi possono creare a volte difficoltà interpretative e applicative.

Si è ritenuto utile elaborare per tutti gli operatori del settore (Amministratori, Tecnici, Imprese) un testo che riportasse con sequenza temporale tutti i verbali, gli atti, le note e le dichiarazioni necessarie e previsti dalla normativa vigente per la realizzazione di un'opera pubblica dalla fase della Programmazione alla fase del Collaudo.

L'impostazione temporale del testo elaborato, prevede la sequenza dei vari modelli di competenza di tutti i diversi soggetti che intervengono nelle diverse fasi e a diverso titolo per la realizzazione dell'opera pubblica.

Pertanto sono intercalati i modelli di competenza del Responsabile Unico del Procedimento, del Progettista, del Direttore dei Lavori, del Coordinatore per la sicurezza, dell'Impresa e del Collaudatore.

Il testo può essere usato come un'utile guida nel percorso per la realizzazione di un'opera pubblica di cui ogni fase è scandita da un modello proposto.

In tutti i modelli riportati vi è il riferimento specifico all'articolo o del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. o del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. o del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al fine anche, nel caso di ulteriori e successive modifiche legislative avvenute dopo la data di pubblicazione del presente testo, di agevolare la verifica delle variazioni da apportare al modello proposto.

In alcuni modelli sono riportate, in calce, delle note esplicative.

Per la fase iniziale della programmazione sono proposti dei modelli, dal n. 1 al n.8, di competenza del Responsabile Unico del Procedimento.

Per la fase della progettazione, modelli dal n. 9 al n. 35, sono riportati i modelli di competenza del Responsabile Unico del Procedimento, del Progettista e del Direttore dei Lavori.

Per la fase della realizzazione e della contabilità dell'opera, modelli dal n. 36 al n. 219, sono riportati i modelli di competenza del Responsabile Unico del Procedimento, del Direttore dei Lavori, dell'Impresa e del Coordinatore per la sicurezza.

Per la fase del Collaudo, modelli dal n. 220 al n. 244, sono riportati i modelli di competenza del Responsabile del Procedimento, del Direttore dei Lavori, dell'Impresa e del Collaudatore.

Schematicamente:

Fase della Programmazione: modelli dal n. 1 al n. 8
Fase della Progettazione: modelli dal n. 9 al n. 35
Fase dalla Realizzazione e Contabilità dell'opera: modelli dal n. 36 al n. 219
Fase del Collaudo: modelli dal n. 220 al n. 244

Il volume è supportato da un software che permette la gestione dei 244 modelli riportati nel testo e di ulteriori 56 modelli inerenti i disciplinari di incarico per l'affidamento dei servizi di progettazione, di Direzione di Lavori, di Coordinamento per la sicurezza, di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, di Collaudatore statico e di Collaudatore tecnico-amministrativo e i Bandi tipo per le procedure di affidamento dei lavori, beni, servizi e forniture.

Sono inoltre riportati oltre 900 atti normativi e giurisprudenziali comprendenti Direttive Europee, Regolamenti Europei, Leggi, Decreti, Circolari, Sentenze del Consiglio di Stato e della Cassazione e Determinazioni, Deliberazioni, Pareri, Note e Commenti dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che, come è noto, sono atti di indirizzo emanati con lo scopo di supportare l'attività dei vari soggetti vigilati verso parametri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Alla fine del testo è stato riportato un elenco di siti web di utile consultazione.

Elio Caprì



MODELLI

FASE DELLA PROGRAMMAZIONE

REGIONE
PROVINCIA DI
COMUNE DI
STAZIONE APPALTANTE

LAVORI DI

STUDIO DI FATTIBILITÀ

(art. 14, comma 1 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e ss.mm.ii.)

- a) Descrizione delle caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, economico-finanziarie:
.....
- b) Analisi delle possibili alternative rispetto alla soluzione realizzativa individuata:
.....
- c) Verifica della possibilità di realizzazione mediante i contratti di partenariato pubblico privato (art. 3, comma 15-ter del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.):
.....
- d) Analisi dello stato di fatto, nelle sue eventuali componenti architettoniche, geologiche, socio – economiche, amministrative:
.....
- e) Descrizione, ai fini della valutazione preventiva della sostenibilità ambientale e della compatibilità paesaggistica dell'intervento, dei requisiti dell'opera da progettare, delle caratteristiche e dei collegamenti con il contesto nel quale l'intervento si inserisce, con particolare riferimento alla verifica dei vincoli ambientali, storici, archeologici, paesaggistici, interferenti sulle aree o sugli immobili interessati dall'intervento, nonché l'individuazione delle misure idonee a salvaguardare la tutela ambientale e i valori culturali e paesaggistici:
.....
.....
.....

..... li,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

REGIONE
PROVINCIA DI
COMUNE DI
STAZIONE APPALTANTE

LAVORI DI

STUDIO DI FATTIBILITÀ

(art. 14, comma 2 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e ss.mm.ii.)

Nel caso in cui lo Studio di Fattibilità è posto a base di gara ai sensi degli articoli 58 e 153 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., lo stesso si compone dei seguenti elaborati, salvo diversa e motivata determinazione del Responsabile del Procedimento in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dei lavori da realizzare:

a) relazione illustrativa generale contenente:

1. l'inquadramento territoriale e socio-economico dell'area oggetto dell'intervento:
 - 1.1. corografia, stralcio del piano regolatore generale comunale, verifica della compatibilità con gli strumenti urbanistici;
 - 1.2. analisi dell'impatto socio-economico con riferimento al contesto produttivo e commerciale esistenti;
2. l'analisi della domanda e dell'offerta attuale e di previsione con riferimento:
 - 2.1. al bacino d'utenza;
 - 2.2. alla stima dei bisogni dell'utenza mediante utilizzo di parametri fisici riferiti alla specifica tipologia dell'intervento, quali i flussi di traffico e il numero di accessi;
 - 2.3. all'individuazione, in termini quantitativi e di gradimento, dell'offerta attuale e di quella prevista nei medesimi settori dell'intervento;
3. l'analisi delle alternative progettuali:
 - 3.1. individuazione delle alternative progettuali dal punto di vista delle scelte tecnologiche, organizzative e finanziarie;
 - 3.2. matrice delle alternative progettuali;
4. lo studio dell'impatto ambientale riferito alla soluzione progettuale individuata e alle possibili soluzioni alternative:
 - 4.1. analisi sommaria degli aspetti geologici, geotecnici, idraulici, idrogeologici, desunti dalle cartografie disponibili o da interventi già realizzati ricadenti nella zona;
 - 4.2. verifica dei vincoli ambientali, storici, archeologici, paesaggistici interferenti sulle aree o sugli immobili interessati dall'intervento;

b) relazione tecnica contenente:

1. le caratteristiche funzionali e tecniche dei lavori da realizzare;
2. descrizione, ai fini della valutazione preventiva della sostenibilità ambientale e della compatibilità paesaggistica dell'intervento, dei requisiti dell'opera da progettare, delle caratteristiche e dei collegamenti con il contesto nel quale l'intervento si inserisce nonché delle misure idonee a salvaguardare la tutela ambientale i valori culturali e paesaggistici;
3. analisi sommaria delle tecniche costruttive e indicazione delle norme tecniche da applicare;
4. cronoprogramma;
5. stima sommaria dell'intervento secondo le modalità di cui all'articolo 22, comma 1 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., con l'individuazione delle categorie di cui all'allegato A dello stesso D.P.R. e dei relativi importi, determinati mediante l'applicazione delle quote di incidenza delle corrispondenti lavorazioni rispetto al costo complessivo;

-
-
- c) elaborati progettuali stabiliti dal Responsabile del Procedimento tra quelli previsti dall'articolo 21 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- d) elaborato tecnico-economico contenente:
1. la verifica della possibilità di realizzazione mediante concessione rispetto all'appalto;
 2. analisi della fattibilità finanziaria (costi e ricavi) con riferimento alla fase di costruzione e, nel caso di concessione, alla fase di gestione;
 3. analisi della fattibilità economica e sociale (analisi costi-benefici);
 4. schema di sistema tariffario, nel caso di concessione;
 5. elementi essenziali dello schema di contratto.

..... li,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....