



Collana **MultiCompact**

Contabilità e Prezziari

Microsoftware

Contabilità industriale imprese edili

Analisi dei costi d'impresa
con la procedura **CANTIERI LT**


GRAFILL

Microsoftware
CONTABILITÀ INDUSTRIALE IMPRESE EDILI

ISBN 13 978-88-8207-261-2
EAN 9 788882 072612

Contabilità e Prezziari, 10
Prima edizione, febbraio 2008

Microsoftware Contabilità industriale imprese edili : analisi dei costi d'impresa con la procedura Cantieri LT / Microsoftware. – Palermo : Grafill, 2008 (Contabilità e prezziari ; 10) ISBN 978-88-8207-261-2 1. Cantieri edili – Contabilità 657.869 CDD-21 SBN Pal0210375 <i>CIP – Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"</i>
--

© **GRAFILL S.r.l.**

Via Principe di Palagonia 87/91 – 90145 Palermo
Telefono 091/6823069 – Fax 091/6823313
Internet <http://www.grafill.it> – E-Mail grafill@grafill.it

Finito di stampare nel mese di febbraio 2008

presso Officine Tipografiche Aiello & Provenzano S.r.l. Via del Cavaliere, 93 – 90011 Bagheria (PA)

Tutti i diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica e di riproduzione sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in alcuna forma, compresi i microfilm e le copie fotostatiche, né memorizzata tramite alcun mezzo, senza il permesso scritto dell'Editore. Ogni riproduzione non autorizzata sarà perseguita a norma di legge. Nomi e marchi citati sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.

SOMMARIO

CONVENZIONI USATE IN QUESTO MANUALE	p.	5
▶ Termini utilizzati	"	5
ICONE DI USO COMUNE	"	6
▶ Icone di gestione e navigazione archivi.....	"	6
▶ Icone acceleratrici.....	"	6
▶ Icone di stampa.....	"	7
▶ Controllo ortografico	"	8
1. INTRODUZIONE	"	9
2. GUIDA ALL'INSTALLAZIONE DI "CANTIERI LT"	"	10
2.1. Introduzione alla procedura Cantieri LT	"	10
2.2. Requisiti per l'installazione di Cantieri LT	"	10
2.3. Procedura per la richiesta della password utente	"	11
2.4. Procedura per l'installazione del software	"	11
3. CONFIGURAZIONE DELLA PROCEDURA	"	14
3.1. Impostazione dell'area di lavoro	"	14
4. MENÙ PRINCIPALE	"	15
4.1. Informazioni generali sul funzionamento.....	"	15
4.2. Menù principale della procedura.....	"	15
5. MENÙ FILE	"	17
5.1. Gestione cantieri.....	"	17
5.2. Gestione dei magazzini.....	"	21
5.3. Gestione dei cantieri.....	"	22
5.4. Dati generali dell'impresa.....	"	23
5.5. Parametri di Cantieri LT	"	24
6. MENÙ ARCHIVI DELL'IMPRESA	"	28
6.1. Pagamenti	"	29
6.2. Fornitori	"	35
6.3. Qualifiche	"	36

6.4.	Voci di bilancio	p.	37
6.5.	Lavorazioni	"	38
6.6.	Risorse	"	39
6.7.	Controlli della qualità	"	45
7.	MENÙ ELABORAZIONI GIORNALIERE	"	46
7.1.	Bolle e fatture dei fornitori	"	46
7.2.	Spostamento materiale	"	54
7.3.	Rapportini giornalieri	"	55
7.4.	Fatture emesse	"	59
7.5.	Modifica prezzi risorse	"	60
7.6.	Riepilogo risorse delle bolle e fatture	"	61
7.7.	Stampa analitica delle risorse dei rapportini	"	61
7.8.	Stampa riepilogo costi dei rapportini	"	63
7.9.	Stampa rapportini giornalieri	"	63
7.10.	Stampa piano di controllo della qualità	"	64
8	MENÙ ELABORAZIONI PERIODICHE	"	65
8.1.	Inserimento costi e ricavi	"	65
8.2.	Bilancio	"	66
9.	MENÙ ELABORAZIONI GLOBALI	"	68
9.1.	Stampa analitica risorse	"	68
9.2.	Stampa riepilogo costi	"	69
9.3.	Stampa cantieri movimentati per periodo	"	69
10.	MENÙ STATISTICHE	"	70
10.1.	Calcolo costi risorse	"	70
10.2.	Grafico costi per categoria	"	71
10.3.	Scadenziario risorse	"	72
10.4.	Scadenziario fornitori	"	74
10.5.	Riepilogo IVA	"	75
11.	MENÙ FINESTRA	"	76
12.	MENÙ "?"	"	77
▶	LICENZA D'USO	"	79
▶	SCHEDA DI REGISTRAZIONE	"	80

CONVENZIONI USATE IN QUESTO MANUALE

► Termini utilizzati

Nel manuale vengono citati alcuni oggetti propri di Windows usando la terminologia tecnica che li identifica universalmente nel campo dell'informatica. Di seguito sono riportate alcune esemplificazioni dei termini più comuni.

► CHECK-BOX

- Testo giustificato
- Tutte le sezioni riquadrate

Sono gli oggetti di windows che servono ad indicare generalmente una scelta di tipo SI o NO, e sono rappresentati con un riquadro dove compare un segno di spunta per la scelta affermativa e scompare per quella negativa.

Se abilitati è possibile variare il loro stato semplicemente cliccandoli con il mouse.

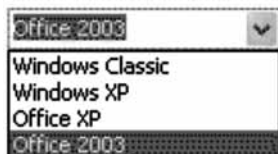
Vengono generalmente utilizzati per esprimere scelte multiple su una lista di possibili valori.

► RADIO BUTTON

- per capitolo
- intero documento

Sono utilizzati per indicare una scelta esclusiva: un solo valore accettabile da una lista di possibili valori. L'elemento risulta selezionato quando cliccando con il mouse sul cerchietto che lo rappresenta questo viene riempito con un punto nero.

► COMBOBOX



È simile ad una casella di testo ma con la particolarità di poter attivare una lista di possibili valori selezionabili tramite il mouse con un semplice clic sul valore scelto.

Per attivare la lista basta cliccare sull'icona rappresentata dalla freccia rivolta verso il basso.

► DOCUMENTO RTF

È un formato di testo (Rich Text Format) che consente anche vari tipi di formattazione (dimensione e tipo di carattere, grassetto, corsivo ...) ed è compatibile con Microsoft Word.

ICONE DI USO COMUNE

► **Icone di gestione e navigazione archivi**

Le icone rappresentate qui di seguito sono comuni a tutti i programmi Microsoftware in cui svolgono le funzioni di gestione e navigazione all'interno degli archivi presenti nel programma in uso.



Conferma le variazioni apportate a un gruppo di dati registrando l'avvenuta modifica nel database.



Annulla le variazioni apportate a un gruppo di dati evitando che il programma aggiorni i dati contenuti nel database con altri non corretti.



Crea un nuovo elemento nell'archivio che si sta consultando.



Elimina l'elemento selezionato nell'archivio che si sta consultando.



Questo gruppo di quattro icone consente di spostarsi fra gli elementi dell'archivio che si sta consultando; in particolare la prima e l'ultima consentono rispettivamente di posizionarsi sul primo e sull'ultimo elemento dell'archivio, mentre le altre due intermedie spostano la selezione sull'elemento precedente e su quello successivo.

Le stesse icone vengono utilizzate nella finestra di anteprima per visualizzare le diverse pagine.



Aprono e chiudono l'intera struttura dell'albero su cui si è posizionati consentendo la completa visione degli elementi presenti nell'albero.

► **Icone acceleratrici**

Le icone acceleratrici consentono di accedere alle funzioni del programma più comunemente usate senza dover selezionare il relativo menù.









Icona di stampa, cliccando su questa icona viene avviata la stampa relativa al contesto in cui ci si trova.



Apri la documentazione in linea di **Cantieri LT**, in formato PDF.



Avvia il collegamento al sito www.microsoftware.it.

-  Predisporre l'invio di una e-mail all'indirizzo info@microsoftsoftware.it.
-  Duplica l'elemento selezionato.
-  Sposta l'elemento o il nodo selezionato nella posizione precedente.
-  Sposta l'elemento o il nodo selezionato nella posizione successiva.
-  Attiva la finestra del controllo ortografico.
-  Attiva la finestra di informazioni del programma dove viene riportata la versione del programma e altre informazioni utili in caso di assistenza tecnica.












► **Icone di stampa**

Prima di eseguire la stampa vera e propria il programma attiva sempre la funzione di anteprima. Tale funzione permette di visualizzare il documento sul video in modo da controllare la correttezza delle informazioni riportate prima di mandarlo in stampa.

Per gestire la visualizzazione in formato elettronico del documento all'estremità della finestra di anteprima è presente una barra che include tutte le funzioni di gestione di tale formato di visualizzazione.



Barra della finestra di anteprima

-  Stampa il documento.
-  Avvia l'esportazione del documento in anteprima nel formato RTF.
-  Avvia l'esportazione del documento in anteprima nel formato DOC editabile con Word.
-  Avvia l'esportazione del documento in anteprima nel formato PDF leggibile con Acrobat Reader.
-  Diminuisce lo zoom di 10 unità.
-  Aumenta lo zoom di 10 unità.
-  Adatta lo zoom alla dimensione della pagina.
-  Adatta lo zoom per consentire la visualizzazione dell'intera pagina.
-  Porta lo zoom a 100%.
-  Aumenta e diminuisce lo Zoom di 2 unità.
-  Visualizza i righelli nella parte superiore e sinistra della finestra di anteprima.

L'esportazione nel formato DOC è disponibile solo se nel sistema è installato Microsoft Word, di cui **Cantieri LT** si serve per la generazione del documento.

► Controllo ortografico

In **Cantieri LT** è presente la funzione di controllo ortografico che, una volta attivata, consente di evidenziare ed eventualmente correggere gli errori di ortografia presenti nella casella di testo attiva.



Controllo ortografico

Il controllo ortografico è basato su un dizionario, fornito con il programma, di oltre 120.000 parole, comprendente anche termini tecnici. L'utente può comunque aggiornare l'elenco delle parole valide, agendo su un dizionario personalizzato, differente per ciascun utente di Windows.

Il programma consente anche di segnalare automaticamente, nella casella di testo, le parole eventualmente errate sottolineandole in rosso (opzione "controlla ortografia durante la digitazione"), oppure di correggere la parola errata mentre la si sta scrivendo (opzione "correzione automatica durante la digitazione").

Per maggiori informazioni relative alle opzioni disponibili per il controllo ortografico vedere il paragrafo 5.5. La correzione automatica avviene in base ad un ulteriore dizionario che contiene un elenco di errori tipici di battitura e le relative correzioni; anche questo dizionario è integrabile attraverso il dizionario personalizzato dell'utente. Il controllo ortografico viene avviato premendo l'apposito pulsante (abilitato solo se il controllo attivo è una casella di testo), presente in tutte le finestre di **Cantieri LT** ove vi siano delle caselle di testo.

Premendo il pulsante, se non ci sono errori di ortografia comparirà una finestra che indica che il controllo è stato completato, altrimenti verrà visualizzata un'altra finestra che consente di modificare la parola errata o di aggiungerla al dizionario se invece era corretta.



Controllo ortografico

In questa finestra ci sono diversi pulsanti:

- **Ignora**: la parola viene considerata corretta per la sessione corrente (finché il programma non viene chiuso).
- **Ignora tutto**: come sopra per tutte le parole non trovate nel dizionario.
- **Sostituisci**: la parola errata viene sostituita con una scelta tra i suggerimenti o inserita dall'utente.
- **Sostituisci tutto**: come sopra con la differenza che se più avanti nel testo si dovesse incontrare di nuovo la stessa parola, questa verrebbe sostituita automaticamente.
- **Aggiungi**: la parola viene lasciata così com'è e viene aggiunta al dizionario dell'utente.
- **Correzione Auto**: la parola viene aggiunta al dizionario dell'utente e quando si scriverà di nuovo la parola errata questa verrà automaticamente corretta durante la digitazione (se l'opzione di autocorrezione è stata attivata).

Capitolo 1

INTRODUZIONE

Cantieri LT è una procedura implementata su PC che consente una dettagliata rilevazione dei costi di un'impresa che possono essere suddivisi secondo criteri flessibili di raggruppamento o per centri di costo (cantieri). Ciò permette di effettuare analisi (sia sintetiche sia dettagliate) in tempo reale sulla situazione economica sia dell'impresa sia dei singoli centri di costo. È possibile ottenere stampe delle diverse situazioni per periodi temporali o per l'intera durata di un intero cantiere.

Infine la procedura permette di gestione in modo automatico le giacenze di magazzino e la disponibilità delle risorse per singolo cantiere.

I vantaggi che un'impresa può ottenere attraverso l'adozione di procedure automatizzate possono essere:

- si ottiene un incremento della produttività dovuto alla memorizzazione su computer di dati che possono essere così recuperati facilmente. Con le metodologie manuali dovrebbero essere riscritti sui diversi documenti con perdita di tempo, errori, e necessità di frequenti controlli;
- una volta archiviato un lavoro è possibile anche dopo tempo richiamarlo per apportarvi delle correzioni;
- altro vantaggio considerevole è quello di rendere possibili delle simulazioni, o più semplicemente delle prove di contabilizzazione che altrimenti richiederebbero lungo tempo con carta, penna e calcolatrice ...;
- possibilità di interscambio di documenti non cartacei, ma su supporto magnetico.

La procedura **Cantieri LT** archivia i dati raggruppandoli in modo logico in unità chiamate "Impresa" e identificate da una ragione sociale e da altri dati generali. Ogni documento "Impresa" a sua volta contiene informazioni relative ad uno o più lavori (cantieri) commissionati all'impresa stessa e dei quali si vogliono analizzare i costi.

Nel documento (che d'ora in poi chiameremo semplicemente Impresa) sono inoltre memorizzati dati relativi ad elementi che interagiscono con l'impresa come, ad esempio, i fornitori dai quali ci si rifornisce o le risorse utilizzate per eseguire i lavori.

Questa metodologia di archiviazione fisica delle informazioni permette di spostare da un computer ad un altro tutta la situazione economica dell'impresa in modo facile e sicuro.

È inoltre automatizzata una funzione troppo spesso poco usata che è quella di eseguire delle copie di backup dei dati in modo tale da poter recuperare tutto o parte del lavoro svolto in caso di crash del sistema.

Durante la copia di sicurezza, i dati vengono compressi per ridurre l'occupazione sui dischetti e facilitare la memorizzazione di grosse quantità di dati.

La procedura **Cantieri LT** ha le seguenti caratteristiche:

- numero massimo di cantieri per singola impresa pari a 3;
- numero massimo di magazzini per singola impresa pari a 2;
- numero massimo di bolle per singola impresa pari a 200;
- numero massimo di fatture singola impresa pari a 50;
- numero massimo di rapportini giornalieri per singolo cantiere pari a 50.

La versione professionale gestisce infiniti elementi per ogni impresa e cantiere.

Capitolo 2

GUIDA ALL'INSTALLAZIONE DI "CANTIERI LT"

▶ **2.1. Introduzione alla procedura CANTIERI LT**

Il CD-ROM allegato alla presente pubblicazione consente l'installazione della procedura **Cantieri LT**, contabilità industriale per l'impresa edile che permette una dettagliata analisi dei costi suddivisa in centri di costo (cantieri).

La procedura **Cantieri LT** consente:

- di associare a ciascun materiale tutti i possibili fornitori con i relativi prezzi di acquisto;
- di conoscere le giacenze dei materiali nei magazzini e nei cantieri a seguito di movimentazioni tramite bolle, fatture e rapportini giornalieri;
- imputare voci di costo e di ricavo al fine di ottenere un riepilogo di bilancio.

La procedura è dotata di funzioni che permettono di valutare la corrispondenza fra gli importi delle bolle e quelli delle relative fatture ed è previsto un scadenziario dei fornitori in grado di visualizzare la situazione scadenze relativa ai pagamenti.

Dai dati inseriti è possibile ricavare statistiche sia riferite ad ogni singolo cantiere sia all'impresa.

Fra le principali statistiche troviamo: la stampa sintetica ed analitica dei costi; il costo di ogni singola risorsa o delle categorie di risorse; i materiali acquistati da ciascun fornitore; le ore lavorative del personale.

Tutte le stampe possono essere esportate in formato MS Word e PDF.

Per ogni singola impresa **Cantieri LT** consente la gestione di massimo 3 cantieri, 2 magazzini, 200 bolle, 50 fatture e 50 rapportini giornalieri per singolo cantiere.

▶ **2.2. Requisiti per l'installazione di CANTIERI LT**

Per l'installazione ed il corretto funzionamento del software sono indispensabili i seguenti requisiti:

- sistema operativo MS Windows 9x (*configurazione ottimale MS Windows XP*);
- 128 Mb di memoria RAM (*configurazione ottimale almeno 256 Mb*);
- 250 Mb liberi sull'Hard Disk (*configurazione ottimale almeno 300 Mb*);
- processore Pentium III o compatibile (*configurazione ottimale Pentium IV o compatibile*);
- scheda grafica 800x600 a 65.000 colori (*configurazione ottimale 1024x768 a 16 milioni di colori*);
- stampante a getto d'inchiostro o laser compatibile con MS Windows (*è possibile, ma sconsigliato per evitare lunghe attese, l'utilizzo di una stampante ad aghi*).

ATTENZIONE! Per una buona visualizzazione dell'interfaccia grafica ed un corretto funzionamento del software impostare la dimensione dei caratteri di MS Windows su "piccoli". Per modificare l'impostazione in uso cliccare con il tasto destro del mouse sullo sfondo, selezionare la voce *Proprietà* dall'apposito menù, selezionare la sezione *Impostazioni* e successivamente il tasto **[Avanzate]**.

► 2.3. Procedura per la richiesta della *password* utente

L'utilizzo del software è subordinato alla relativa registrazione con la **password utente** da richiedere con la seguente procedura:

1. Collegarsi all'indirizzo internet:

http://www.grafill.it/pass/261_2.php

2. Nella sezione "*attribuzione password*" inserire i codici "A" e "B" riportati nella scheda di registrazione alla fine del manuale e cliccare su [VERIFICA CODICI].
3. Compilare la successiva maschera inserendo un indirizzo e-mail indispensabile per la ricezione della **password utente**.
4. La **password utente** Vi sarà inoltrata entro pochi minuti all'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione.

► 2.4. Procedura per l'installazione del software

ATTENZIONE! Prima di installare **Cantieri LT** chiudere tutte le applicazioni in esecuzione e disattivare gli eventuali Anti Virus che potrebbero compromettere la corretta installazione del software.

Per installare il software inserire il CD-ROM nell'apposito drive e svolgere la seguente procedura:

1. Se è abilitato l'autorun del CD-ROM verrà automaticamente visualizzata la finestra di installazione di seguito riportata:

GRAFILL
Editoria tecnica

I nuovi software per il settore edile
sono su www.grafill.it

CATALOGO
NOVITÀ
DEMO
LAVORI PUBBLICI
WWW.GRAFILL.IT
ESCI

Collana MultiCompact
Contabilità e Prezzi

Microsoft
Contabilità industriale imprese
Analisi dei costi con la procedura

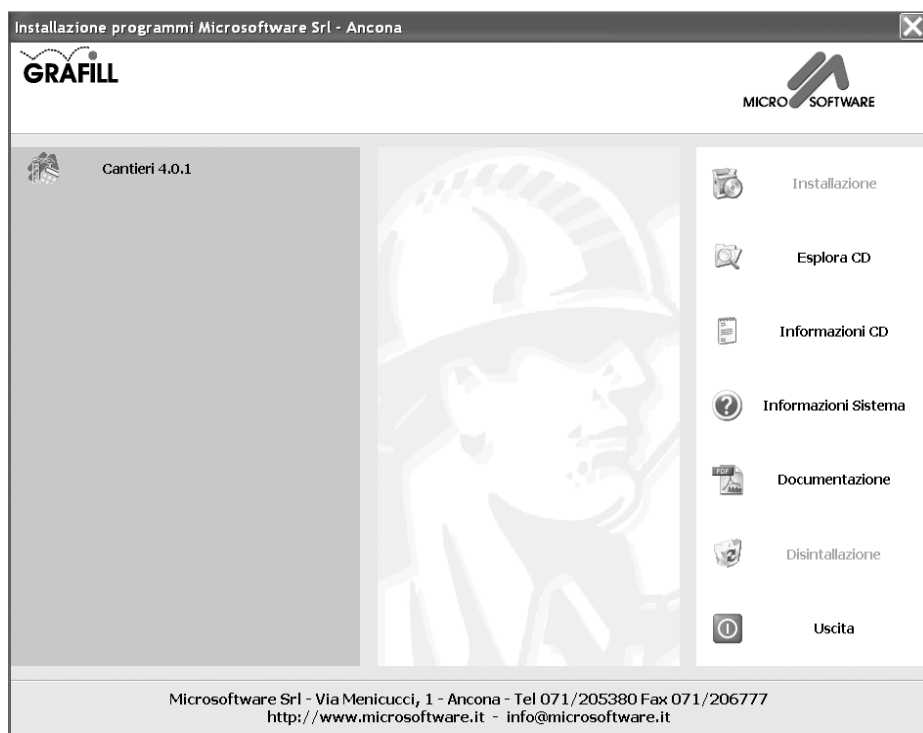
Microsoft
Contabilità industriale imprese edili
Metodo di gestione dei costi con la procedura CANTIERI LT

CANTIERI LT è una procedura di contabilità industriale per l'impresa edile che consente una dettagliata analisi dei costi suddivisa in centri di costo (cantieri). Con **CANTIERI LT** è possibile: associare ai materiali i possibili fornitori e i prezzi d'acquisto; conoscere giacenze di materiali nei magazzini e nei cantieri; imputare voci di costo e di ricavo per un ripiegolo di bilancio; valutare la corrispondenza fra importi delle bolle e relative fatture; creare lo scadenzario fornitori; ricavare statistiche per ogni cantiere, fra le quali: stampa sintetica ed analitica dei costi; costo di ogni risorsa o categorie di risorse; materiali acquistati dai fornitori; ore lavorative del personale. Le stampe possono essere esportate in formato MS Word e PDF.

INSTALLA IL SOFTWARE

© **GRAFILL S.r.l.**
Via P.pe di Palagonia, 87/91 – Palermo
Tel. 091.6823069 Fax 091.6823313
■ www.grafill.it ■ grafill@grafill.it

- a) Cliccare su **[INSTALLA IL SOFTWARE]** e verrà visualizzata la finestra di Setup di seguito riportata che sulla sinistra elenca i software installabili e sulla destra i pulsanti di utilità.



- b) Selezionare l'icona del software **Cantieri LT** riportata sulla sinistra della finestra di Setup e successivamente cliccare su **[Installazione]**.
- c) L'installazione proseguirà con una schermata di benvenuto; cliccare sul pulsante **[Avanti]** per proseguire.
- d) Verrà visualizzata la schermata di registrazione nella quale inserire **[Cognome]**, **[Nome]**, **[Codice A]** e **[Password]** quindi cliccare su **[Avanti]**.
- e) La procedura di installazione standard installerà il software nella cartella **C:\Programmi\Microsoftware\Cantieri** e genererà una cartella nel menù di *Avvio* sotto la voce *Programmi* denominata *Applicazioni Microsoftware*, dove verrà riportato il collegamento all'avvio del programma. Verrà automaticamente creato anche il collegamento sul Desktop.
- f) Se richiesto, lasciare che il Setup riavvii il computer altrimenti non verranno installati correttamente gli ActiveX Data Objects di Microsoft.

Tra i pulsanti di utilità della finestra di Setup figura **Informazioni Sistema** attraverso il quale si visualizza una finestra di informazioni. La finestra riporta informazioni utili anche in caso di assistenza tecnica: sistema operativo; versione degli applicativi DCOM e MDAC (necessari per il funzionamento di **Cantieri LT**); stampante predefinita e dimensione del foglio di default; spazio sugli Hard Disk. Vengono riportate anche le applicazioni Microsoftware a 32 bit correntemente installate.



Se un programma non compare in questa lista non è detto che non sia installato, ma soltanto che il Setup non è in grado di reperirne le informazioni relative. Le applicazioni Microsoft correttamente installate figureranno nella schermata iniziale con un segno di spunta verde accanto al nome della procedura stessa.

2. **Se non è abilitato l'autorun del CD-ROM** svolgere la seguente procedura:
 - a] Inserire il CD-ROM nell'apposito drive;
 - b] Cliccare sul pulsante **[Avvio/Start]** di MS Windows e selezionare l'opzione **[Esegui]**;
 - c] Digitare nel campo **[Apri]** quanto segue: **D:\setup\setup.exe**
N.B.: in genere "D" identifica l'unità destinata a CD-ROM; verificare il nome della vostra unità CD-ROM da "Gestione Risorse";
 - d] Confermare col pulsante **[OK]** e svolgere la procedura dal punto 1, lettera b].

Capitolo 3

CONFIGURAZIONE DELLA PROCEDURA

▶ 3.1. Impostazione dell'area di lavoro

Normalmente **Cantieri LT** utilizza come area di lavoro (ovvero la cartella in cui memorizza gli archivi) la sottocartella ARCHIVI, creata automaticamente nel path di installazione.

Se si vuole cambiare la cartella di lavoro (per esempio quando si utilizza il programma in rete e si vogliono utilizzare da più workstation gli stessi archivi) occorre selezionare la voce **Area di lavoro** dal menù **Utilità**.

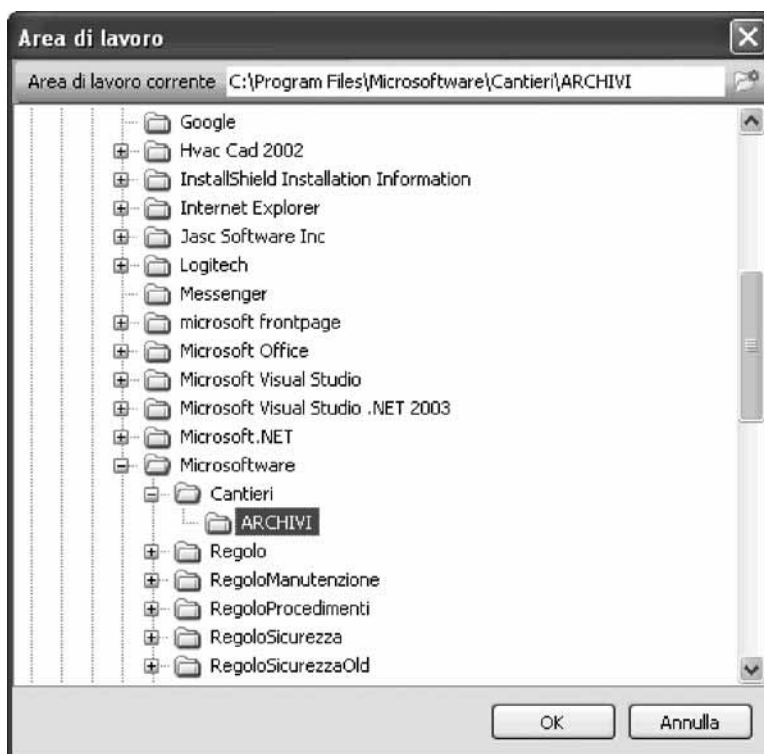



Figura 3.1 – Finestra di selezione dell'area di lavoro

Per selezionare una nuova area di lavoro è sufficiente scegliere con il mouse la nuova cartella e premere il pulsante di conferma. In tal caso verrà chiuso il cantiere corrente e quindi attivato il nuovo percorso. È possibile anche crearne una nuova con l'apposito pulsante .

Capitolo 4

MENÙ PRINCIPALE**► 4.1. Informazioni generali sul funzionamento**

Nel corso dei seguenti capitoli saranno analizzate dettagliatamente tutte le funzioni del programma **Cantieri LT**. Sono comunque da tenere presenti alcune considerazioni di carattere generale valide per tutta la procedura:










Evitare di spegnere l'elaboratore mentre "Cantieri LT" è in funzione; si raccomanda di uscire prima dall'esecuzione del programma per evitare spiacevoli inconvenienti come la perdita dei dati.

► 4.2. Menù principale della procedura

All'avvio della procedura, dopo la visualizzazione dello splash screen con il logo di **Cantieri LT**, viene visualizzata la finestra principale completa del menù e dei tasti di scelta rapida delle operazioni più comuni.



Figura 4.1 – Menù principale

-  Attiva la gestione dei cantieri presenti nell'area di lavoro.
-  Attiva la maschera di immissione dei dati generali dell'impresa.
-  Attiva la finestra di gestione dei cantieri (lavori) gestiti dall'impresa.
-  Attiva la finestra di inserimento/modifica rapportini giornalieri.
-  Attiva il calcolo dei costi delle risorse.
-  Attiva la modifica dei costi delle risorse.
-  Attiva la finestra del grafo dei costi.
-  Attiva gestione dei fornitori dell'impresa.
-  Attiva la gestione delle qualifiche.



Attiva la gestione delle voci di bilancio.



Attiva la gestione delle lavorazioni.



Attiva la gestione delle risorse.

Per le altre icone vedi la sezione "Icône di uso comune".